Project Planner wersja 2.5
podręcznik użytkownika

Spis treści

1.Wstęp....4
2.Standardowe elementy interfejsu użytkownika....5
2.1.Okno typu lista....5
2.2.Okno edycji elementu (projektu / zadania)....7
2.2.1. Tryb podglądu....7
2.2.2. Tryb edycji....8
2.3.Okno edycji pola tekstowego....9
2.4.Okno edycji pola liczbowego....10
2.5.Okno edycji pola typu data....11
2.6.Okno edycji pola typu postęp....12
2.7.Okno edycji pola typu notes....13
2.8.Okno edycji pola wyliczeniowego....14
2.9.Okno pola typu BOOL (logiczne Tak/Nie)....15
3.Po uruchomieniu....16
4.Projekty....17
4.1.Lista projektów....17
4.2.Sortowanie listy projektów....18
4.3.Edycja projektu....19
5.Zadania....21
5.1.Lista zadań....21
5.2.Sortowanie listy zadań....23
5.3.Edycja zadania....24
5.3.1. Zadanie zwykłe....24
5.3.2. Podsumowanie....25
5.3.3. Kamień milowy....26
6.Zależności....27
6.1.Lista zależności....27
6.2.Edycja zależności....28
7.Alokacje....29
7.1.Lista alokacji zadania....29
7.2.Edycja alokacji....30
8.Aktywne zadania....31
8.1.Lista aktywnych zadań....31
8.2.Sortowanie listy aktywnych zadań....32
9.Wykres Gantta....33
9.1.Lista projektów do wyświetlenia na wykresie....33
9.2.Wykres....34
10.Zasoby....36
10.1.Lista zasobów....36
10.2.Edycja zasobu....37
10.3.Lista zadań zasobu....37
10.4.Edycja alokacji zasobu....38
10.5.Wykres alokacji zasobów....40
11.Eksport....42
11.1.Wybór projektów do eksportu....42
11.2.Okno eksportu plików....43
11.3.Przesyłanie plików przez email....45
11.4.Przesyłanie plików przez WiFi....46

12.Import..... 48
13.Preferencje..... 50
13.1.Główne okno preferencji..... 50
13.2.Okno „O programie”..... 51
13.3.Ustawienia PIN..... 52
13.4.Domyślny kalendarz..... 53
13.4.1.Definiowanie kalendarza..... 53
13.4.2.Dodawanie dni wolnych..... 54
13.5.Konfiguracja eksportu PDF..... 55
13.6.Konfiguracja eksportu obrazka PNG..... 56
13.7.Role..... 57
13.7.1.Lista ról..... 57
13.7.2.Edycja roli..... 58
14.Spis ilustracji..... 59

1. Wstęp

Project Planner jest aplikacją do zarządzania projektami i zadaniami.

Project Planner pozwala zarządzać równocześnie wieloma projektami. W każdym projekcie możesz utworzyć wiele zadań pogrupowanych w fazy i zakończonych kamieniami milowymi. Projekt można obejrzeć w postaci wykresu Gantta w układzie pionowym i poziomym w skali dni, tygodni oraz miesięcy.

Główne funkcje:

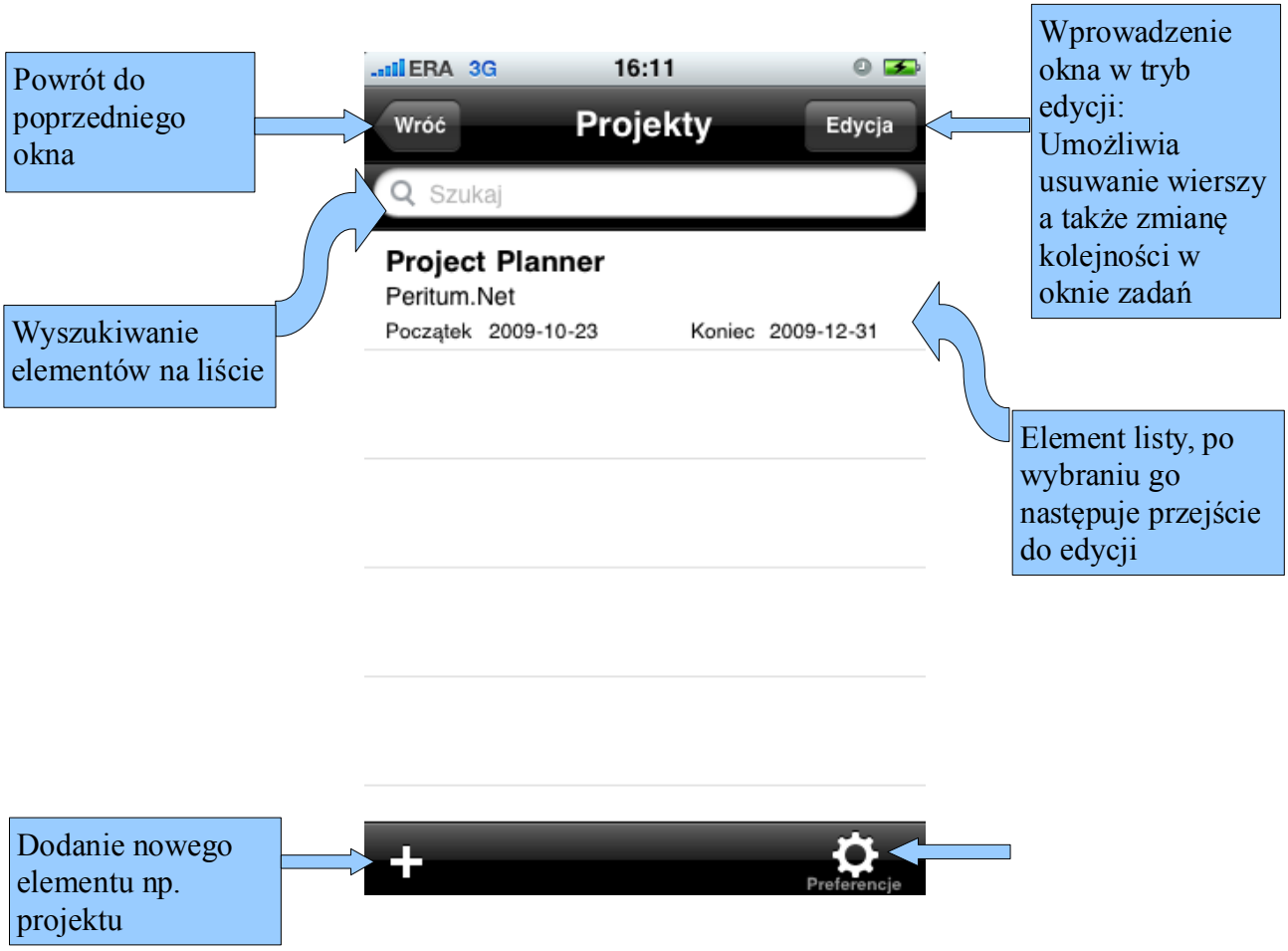
- zarządzanie wieloma zadaniami
- podgląd zadań jako lista oraz wykres Gantta
- równoczesny podgląd wielu projektów na wykresie Gantta
- edycja zadań bezpośrednio z wykresu Gantta
- edytowanie dostępne w trybie pionowym i poziomym
- edytowanie postępu zadań dla kontroli wykonania
- tworzenie zależności pomiędzy zadaniami
- eksport danych formacie .gan (obsługiwanym przez program Gantt Project dostępny na OSX, Windows oraz Linux)
- eksport raportu w formacie PDF
- eksport wykresu Gantta jako obrazek w formacie PNG
- eksportowanie dostępne poprzez mail oraz sieć WiFi (Bonjour)
- importowanie projektów w formacie .gan (z pełnymi ograniczeniami: Project Planner nie importuje zasobów, a wszystkie zależności importuje jako powiązania 'twarde' i typu 'koniec-do-początku'
- kopiowanie projektów
- definiowanie własnych kalendarzy dla projektów
- sortowanie zadań po nazwie, datach początku oraz końca oraz polu kolejności
- sortowanie projektów po nazwie oraz datach początku i końca
- łatwe wyszukiwanie zadań i projektów
- PIN dla zabezpieczenia aplikacji

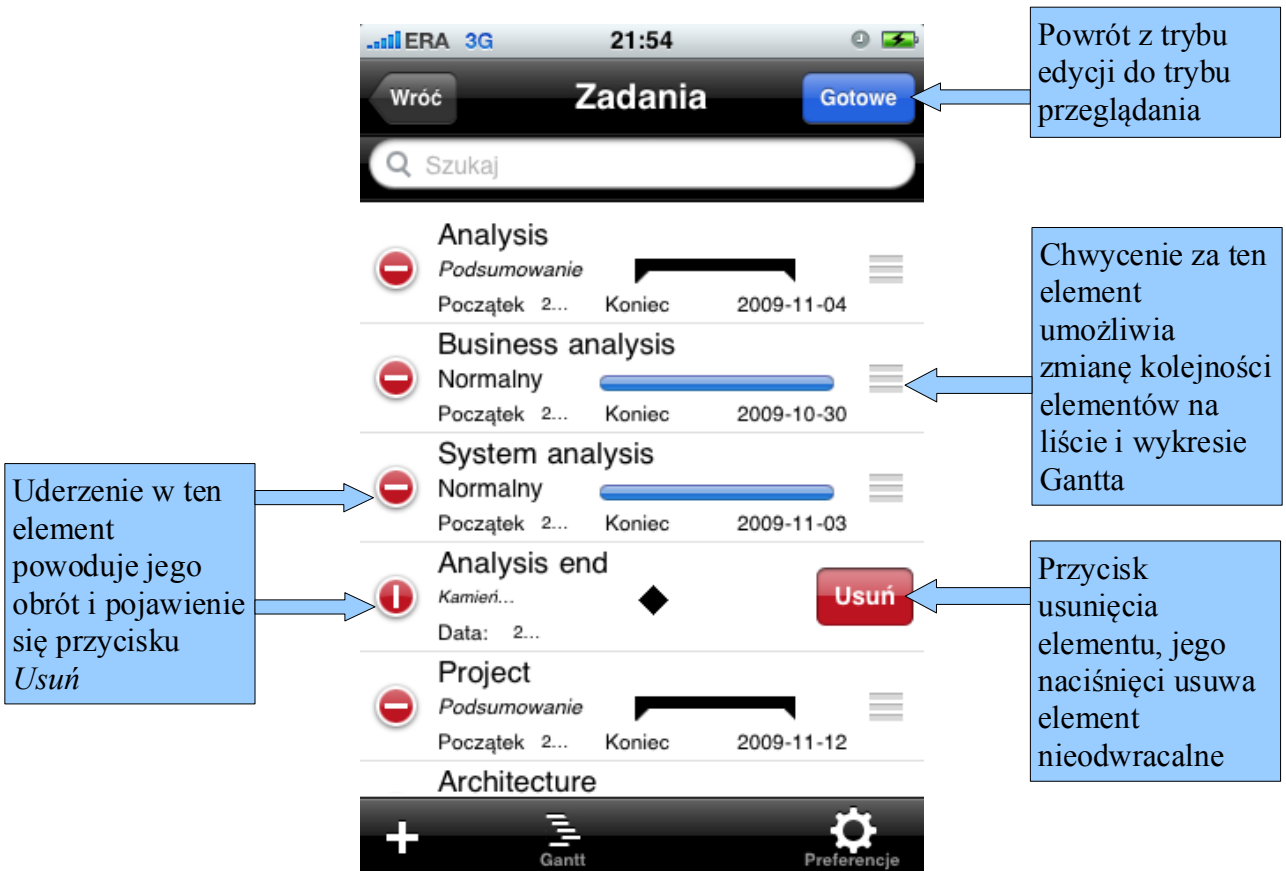
2. Standardowe elementy interfejsu użytkownika

Rozdział omawia standardowe, występujące w większości okien, elementy interfejsu użytkownika.

2.1. Okno typu lista

Okno typu lista jest podstawowym sposobem wyświetlenia większej ilości elementów, takich jak projekty, zadania czy zależności. Przejście do edycji wybranego elementu następuje po jednokrotnym uderzeniu w niego palcem.




ERA 3G
21:54
Wróć
Zadania
Gotowe
Szukaj
Analysis
Podsumowanie
Początek 2...
Koniec
2009-11-04
Business analysis
Normalny
Początek 2...
Koniec
2009-10-30
System analysis
Normalny
Początek 2...
Koniec
2009-11-03
Analysis end
Kamień...
Data: 2...
Usuń
Project
Podsumowanie
Początek 2...
Koniec
2009-11-12
Architecture
Gantt
Preferencje
Powrót z trybu edycji do trybu przeglądania
Chwycenie za ten element umożliwia zmianę kolejności elementów na liście i wykresie Gantta
Przycisk usunięcia elementu, jego naciśnięci usuwa element nieodwracalne
Uderzenie w ten element powoduje jego obrót i pojawienie się przycisku Usuń

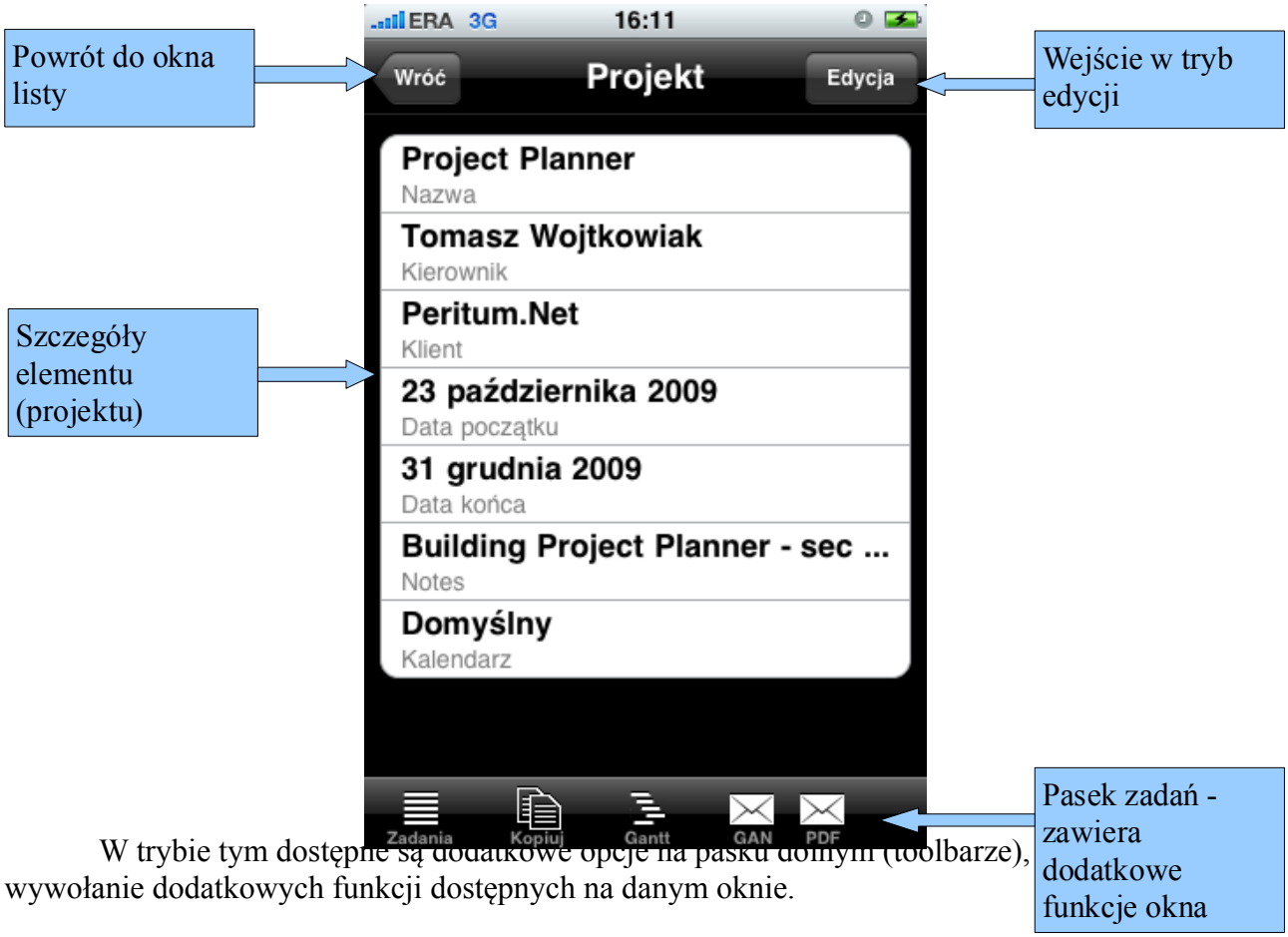
2.2. Okno edycji elementu (projektu / zadania)

Okno edycji działa w dwóch trybach:

- trybie podglądu
- trybie edycji

2.2.1. Tryb podglądu

W trybie podglądu nie ma możliwości zmiany zawartości poszczególnych pól. Aby edytować formularz należy nacisnąć przycisk 'Edycja'.



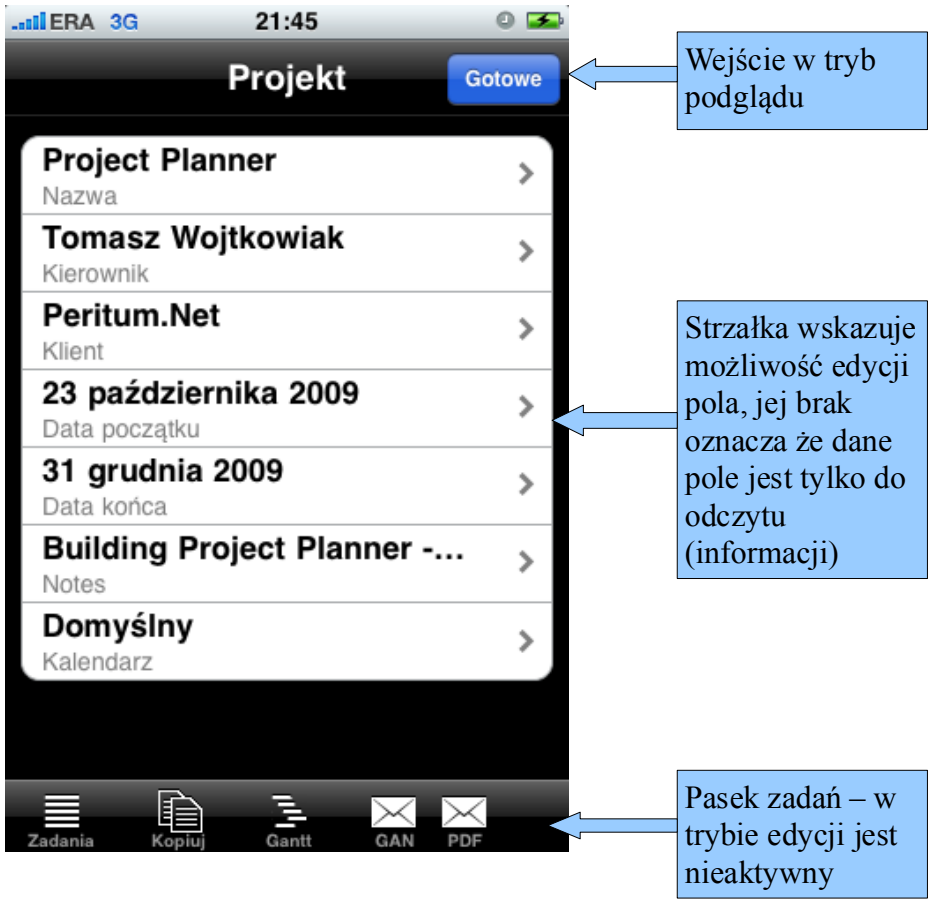
W trybie tym dostępne są dodatkowe opcje na pasku dolnym (toolbarze), wywołanie dodatkowych funkcji dostępnych na danym oknie.

2.2.2. Tryb edycji

W trybie edycji w polach których zawartość można edytować pojawia się strzałka wskazująca na możliwość przejścia do edycji zawartości.

W trybie edycji działanie przycisków na pasku dolnym (toolbarze) jest zablokowane i nie ma możliwości korzystania z dostępnych na nim opcji.

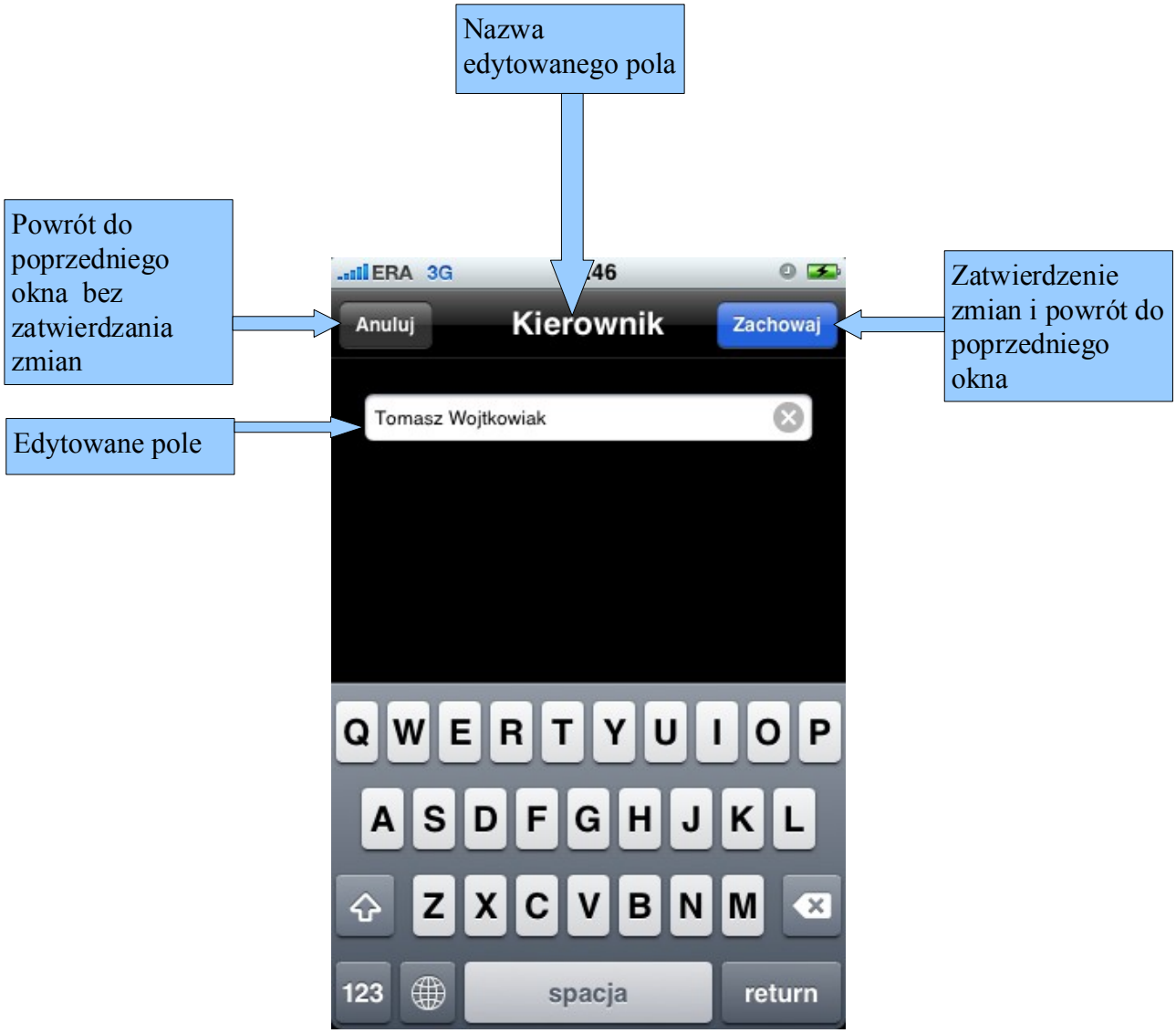
Powrót do tryby podglądu następuje po naciśnięciu przycisku „Gotowe”.



2.3. Okno edycji pola tekstowego

Okno edycji pola tekstowego służy do edytowania pól w których informacja jest przedstawiana jako jedna linia znaków, np. nazwa klienta. W dalszej części podręcznika w opisie pól używana jest nazwa pole tekstowe co oznacza że jego zawartość jest edytowana przy pomocy takiego okna. W oknie tym do edycji pola dostępna jest klawiatura alfanumeryczna.

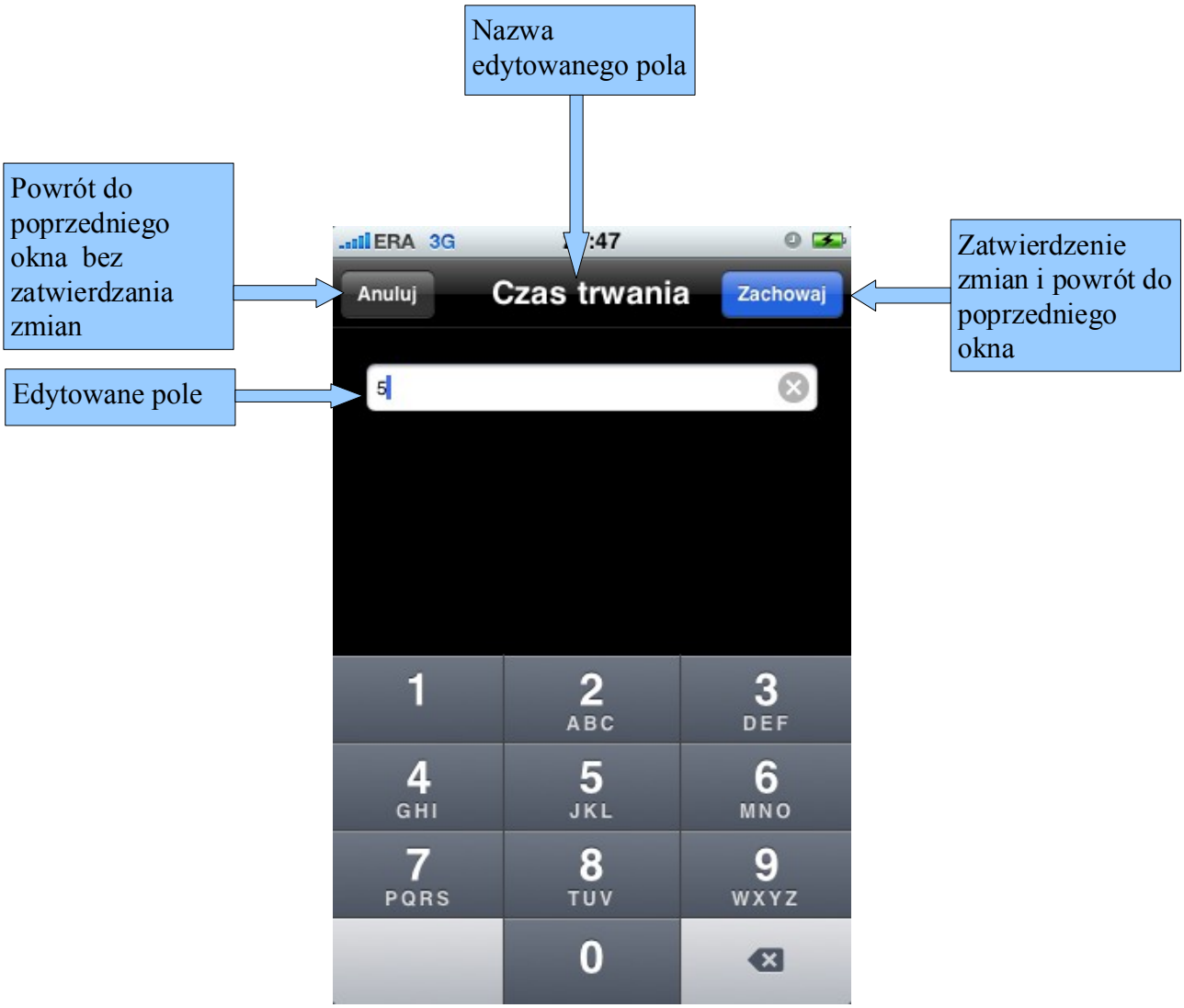
W oknie dostępne są dwa przyciski – *Anuluj* zamykające okno i wracające do poprzedniego bez zachowania zmian i *Zachowaj* zamykające okno i wracającego do poprzedniego z zachowaniem zmian.



2.4. Okno edycji pola liczbowego

Okno edycji pola liczbowego służy do edycji wszelki liczb dostępnych do edycji w programie. Okno zawiera pole z edytowaną wartością i klawiaturę numeryczną.

W oknie dostępne są dwa przyciski – *Anuluj* zamykające okno i wracające do poprzedniego bez zachowania zmian i *Zachowaj* zamykające okno i wracającego do poprzedniego z zachowaniem zmian.



2.5. Okno edycji pola typu data

Okno edycji pola typu data umożliwia wybór daty z kalendarza zawierającego widok całego miesiąca. Dodatkowo na kalendarzu zaznaczone są ciemnoszarym tłem dni wolne (według kalendarza obowiązującego w edytowanym projekcie).

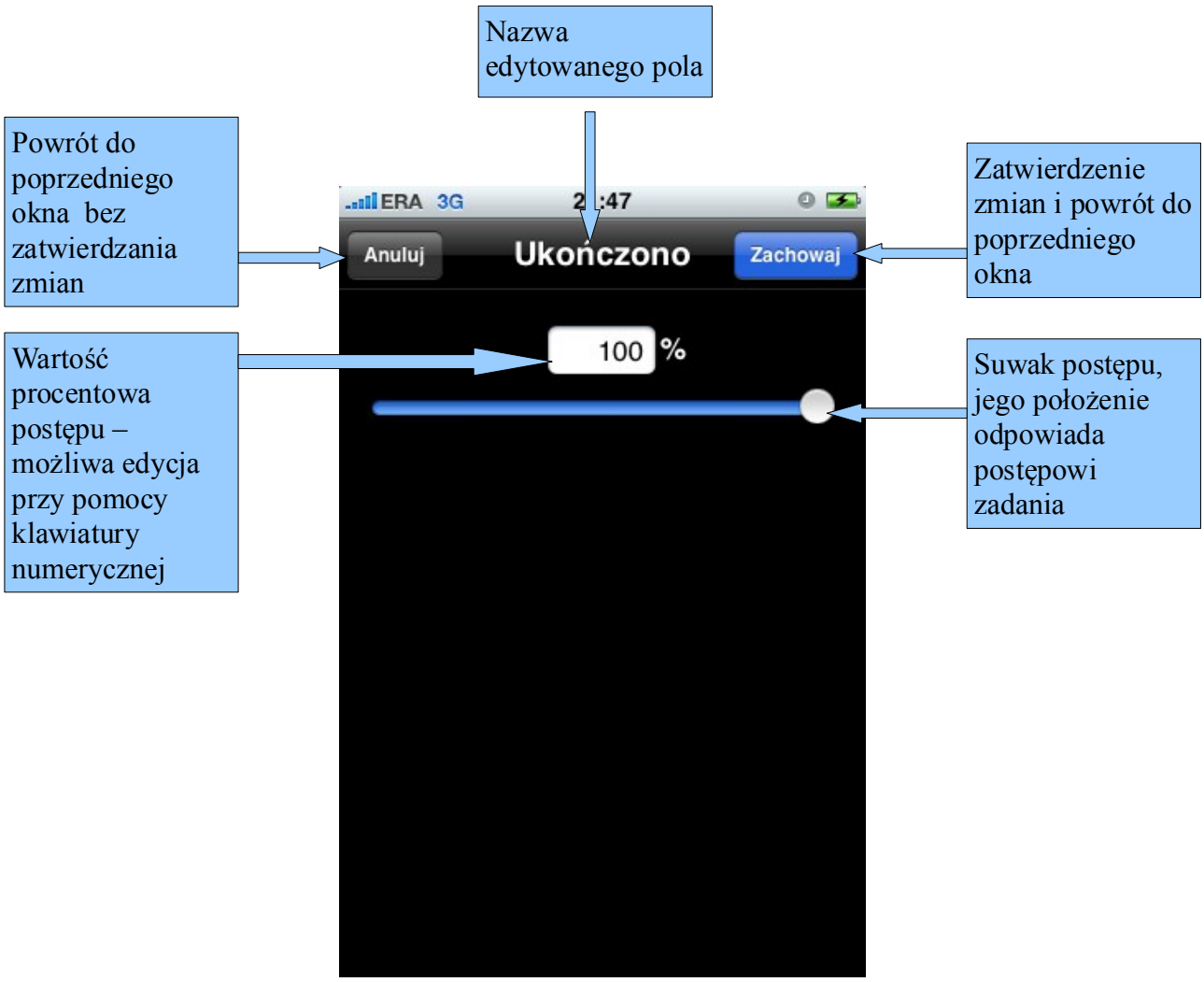
W oknie dostępne są dwa przyciski – *Anuluj* zamykające okno i wracające do poprzedniego bez zachowania zmian i *Zachowaj* zamykające okno i wracającego do poprzedniego z zachowaniem zmian.

2.6. Okno edycji pola typu postęp

Edycja postępu zadania możliwe jest na dwa sposoby:

- poprzez podanie liczbowo wartości procentowej postępu
- poprzez przesunięcie suwaka postępu zadania

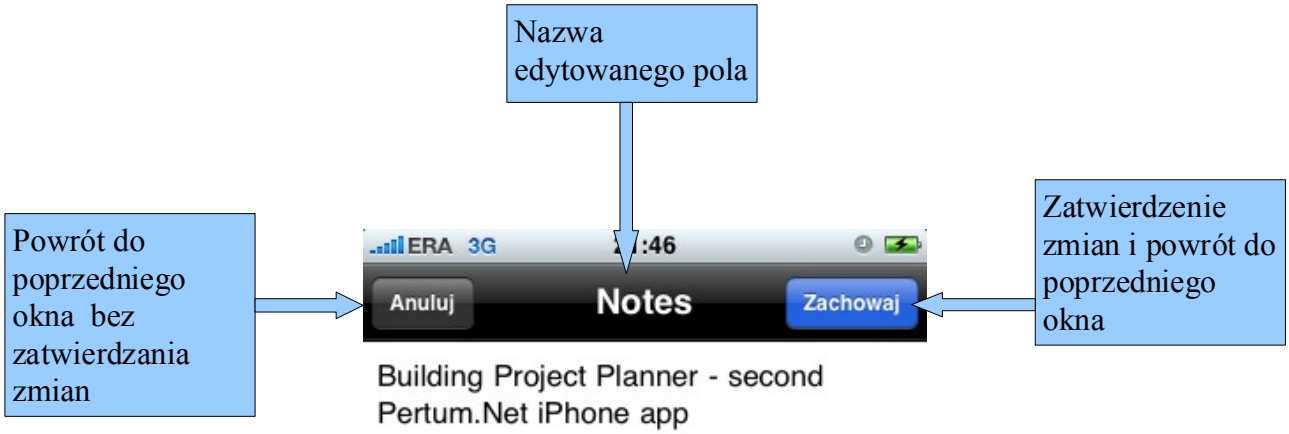
W oknie dostępne są dwa przyciski – *Anuluj* zamykające okno i wracające do poprzedniego bez zachowania zmian i *Zachowaj* zamykające okno i wracającego do poprzedniego z zachowaniem zmian.



2.7. Okno edycji pola typu notes

Okno edycji pola typu notes zawiera duże pole tekstowe, umożliwiające wprowadzenie długiej, wielowierszowej (nielimitowanej długością) notatki.

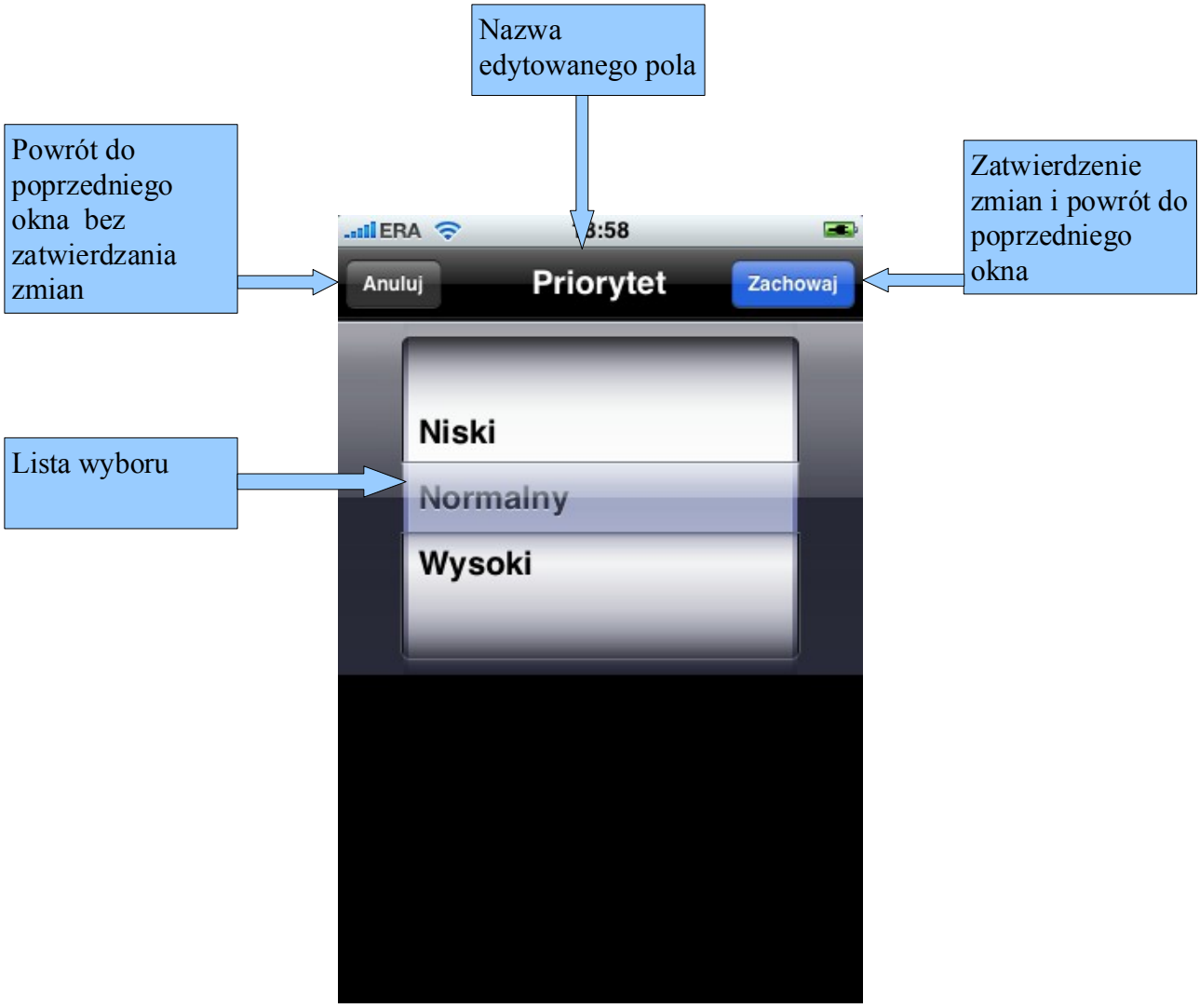
W oknie dostępne są dwa przyciski – *Anuluj* zamykające okno i wracające do poprzedniego bez zachowania zmian i *Zachowaj* zamykające okno i wracającego do poprzedniego z zachowaniem zmian.



2.8. Okno edycji pola wyliczeniowego

Okno edycji pola wyliczeniowego umożliwia wybór wartości pola z podanej listy. Pole takie jest używane zarówno do wyboru typów wyliczeniowych jak i zadań przy łączeniu zadań ze sobą.

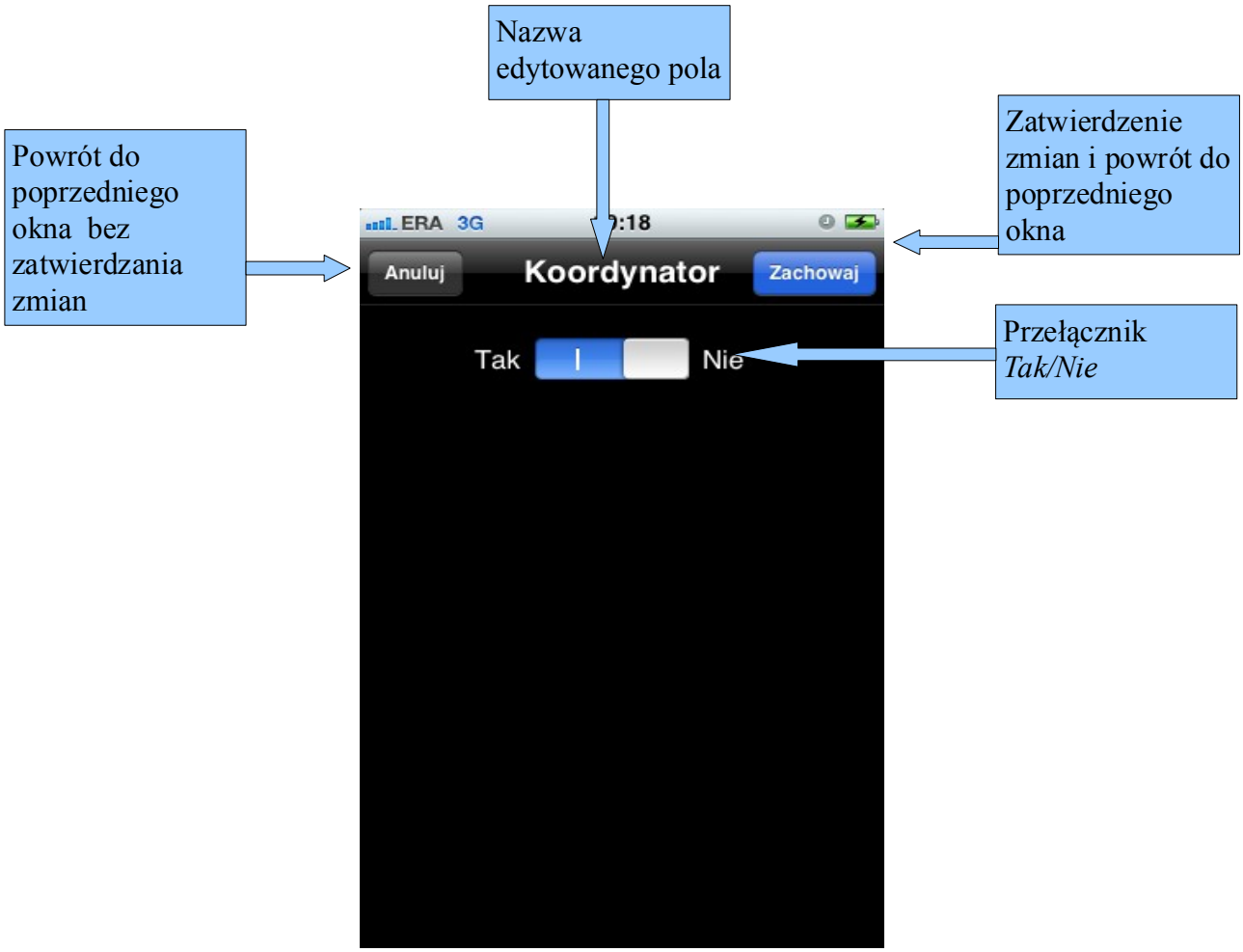
W oknie dostępne są dwa przyciski – *Anuluj* zamykające okno i wracające do poprzedniego bez zachowania zmian i *Zachowaj* zamykające okno i wracającego do poprzedniego z zachowaniem zmian.



2.9. Okno pola typu BOOL (logiczne Tak/Nie)

Okno edycji pola typu BOOL umożliwia ustawienie wartości dla pola logicznego *Tak/Nie (włączony/wyłączony)*.

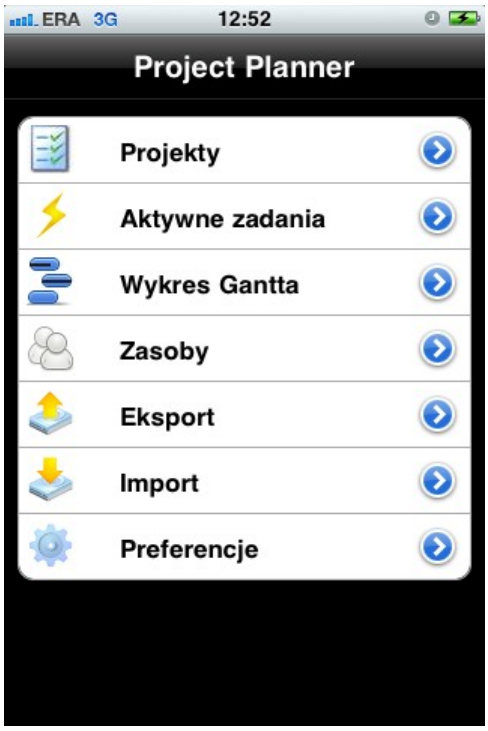
W oknie dostępne są dwa przyciski – *Anuluj* zamykające okno i wracające do poprzedniego bez zachowania zmian i *Zachowaj* zamykające okno i wracającego do poprzedniego z zachowaniem zmian.



Rysunek 11: Okno edycji pola typu BOOL

3. Po uruchomieniu

Po uruchomieniu aplikacji (o ile nie włączono kontroli PINu) pokazuje się główne okno aplikacji (rys 2.)



Rysunek 12: Główne okno aplikacji

Dostępne są następujące opcje:

- Projekty – umożliwia zarządzanie projektami – rozdział 4.
- Aktywne zadania – wyświetla listę aktywnych zadań – rozdział 8.
- Wykres Gantta – umożliwia wyświetlenie wykresu Gantta dla wybranych projektów – rozdział 9.
- Zasoby – umożliwia edycję zasobów dostępnych w projektach - rozdział 10.
- Eksport – umożliwia wyeksportowanie wybranych projektów – rozdział 11.
- Import – umożliwia wczytanie do aplikacji projektów z komputera PC/Mac – rozdział 12.
- Preferencje – umożliwia zarządzanie parametrami aplikacji – rozdział 13.

4. Projekty

4.1. Lista projektów

Po wybraniu opcji *Projekty* z głównego menu aplikacji przechodzimy do ekranu zarządzania projektami (rys. 3).
Dla każdego projektu na liście pokazano jego:

- nazwę
- klienta
- daty początkową i końcową

Po naciśnięciu przycisku „+” możemy dodać nowy projekt, wybranie istniejącego projektu powoduje przejście do edycji tego projektu.

Na liście projektów możliwe jest wyszukiwanie po wpisaniu tekstu w pole wyszukiwania. Aplikacja szuka tego tekstu w polach: *Nazwa, Kierownik, Klient* oraz *Notes*.

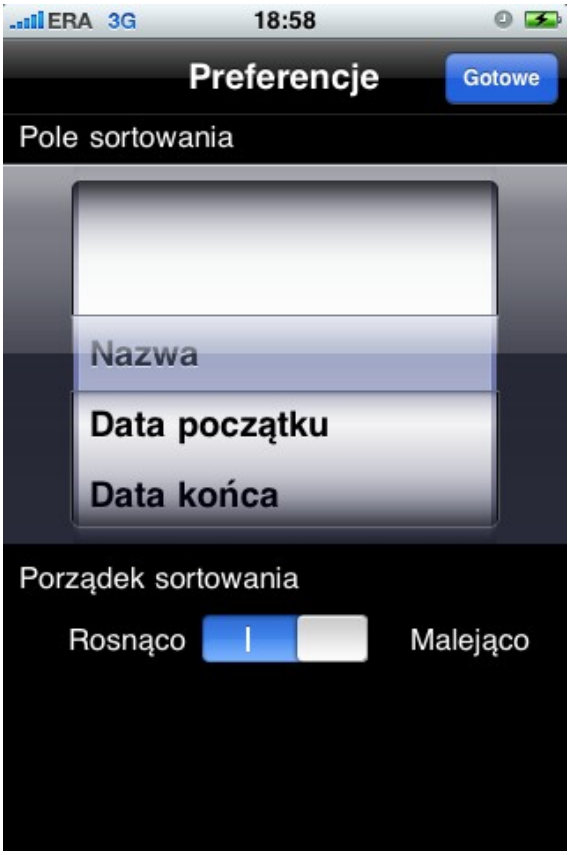
4.2. Sortowanie listy projektów

Listę projektów można sortować według następujących pól:

- nazwa projektu
- data początku
- data końca

Dla każdego pola można ustawić tryb sortowania: rosnące i malejące.

Po zatwierdzeniu ustawienia sortowania są zapamiętywane i używane aż do kolejnej zmiany przy pomocy tego okna.



4.3. Edycja projektu

Dla każdego projektu można określić:

- nazwę projektu, pole tekstowe
- kierownika projektu, pole tekstowe
- nazwę klienta, pole tekstowe
- datę początkową projektu, pole data
- datę końcową projektu, pole data
- notatki dotyczące projektu, pole typu notes
- kalendarz: nowy projekt korzysta początkowo z domyślnego kalendarza aplikacji (w polu wyświetlana jest wtedy informacja 'Domyślny'), można jednak utworzyć osobny kalendarz tylko na potrzeby wybranego projektu. Kalendarz taki jest tworzony jako kopia projektu domyślnego. Po jego utworzeniu w polu wyświetlana jest informacja 'Własny'

Przyciski dostępne na toolbarze umożliwiają:

- przycisk Zadania przejście do listy zadań
- przycisk Kopiuj tworzy kopię bieżącego projektu
- Gantt – wyświetla wykres Gantta dla bieżącego projektu
- GAN – tworzy email zawierający wyeksportowany projekt w formacie .gan (odczytywanym

przez program Gantt Project dostępny na platformy OS X, Windows i Linux

- PDF – tworzy email zawierający raport z projektu w formacie PDF

5. Zadania

5.1. Lista zadań

Na liście zadań prezentowane są wszystkie zadania przypisane do danego projektu. Dla każdego zadania wyświetlane są następujące informacje:

- nazwa zadania
- typ zadania prezentowany jako obrazek:
  - podsumowanie (ang. Summary)
  - zadanie (ang. Task)
  - kamień milowy (ang. Milestone)
- data początkowa zadania

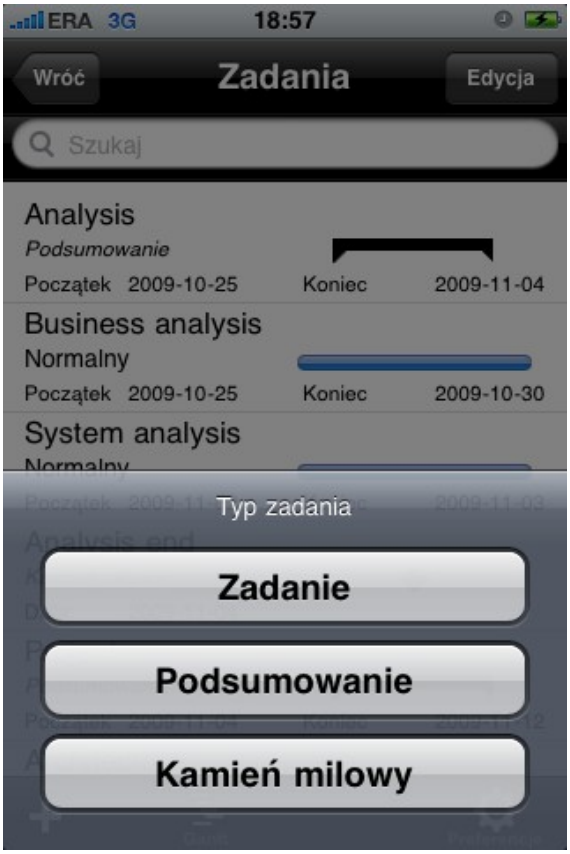
Dla zadań zwykłych i podsumowań wyświetlana jest także data końca, kamień milowy nie ma czasu trwania więc nie ma też daty końca.

Dla zadań zwykłych prezentowany jest także priorytet (niski, normalny, wysoki) oraz postęp zadania.

Przycisk „+” służy do dodania nowego zadania. Po jego wciśnięciu pokazuje się pytanie o typ nowego zadania, do wyboru mamy:

- podsumowanie (ang. Summary)

- zadanie (ang. Task)
- kamień milowy (ang. Milestone)



Rysunek 17: Dodawanie nowego zadania

5.2. Sortowanie listy zadań

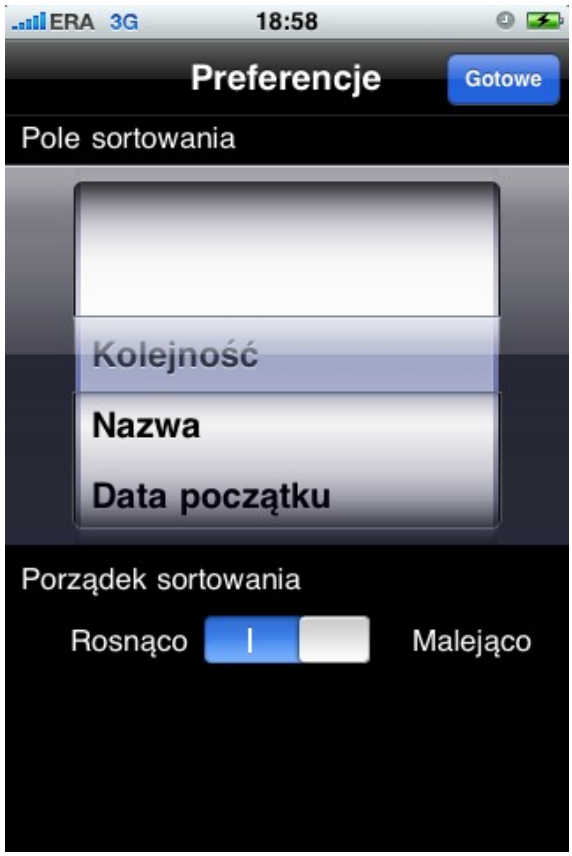
Listę zadań można sortować według następujących pól:

- kolejność – pole wyznaczające kolejność na liście jak i wykresie Gantta. Zmianę kolejności można dokonywać poprzez przesuwanie zadań na liście zadań.
- nazwa zadania
- data początku zadania

Dla każdego pola można ustawić tryb sortowania: rosnące i malejące.

Po zatwierdzeniu ustawienia sortowania są zapamiętywane i używane aż do kolejnej zmiany przy pomocy tego okna.

UWAGA: na liście zadań dostępna jest opcja zmiany kolejności zadań. Jej użycie możliwe jest tylko przy ustawieniu sortowania po polu Kolejność z opcją sortowania rosnącego.



5.3. Edycja zadania

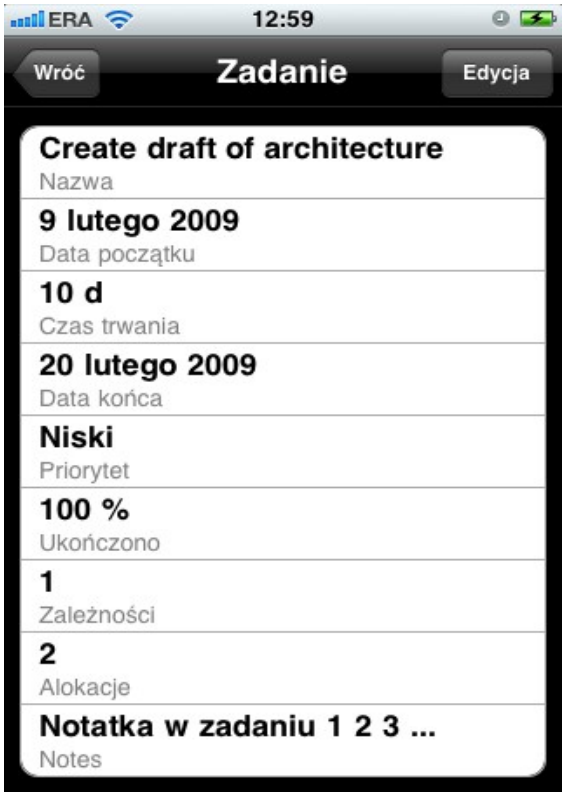
Z uwagi na to że różne typy zadań posiadają różne listy pól omówiono każdy z nich osobno.

5.3.1. Zadanie zwykłe

Zadanie stanowi podstawowy element w procesie zarządzania projektem.

Dla każdego zadania można określić:

- nazwę zadania, pole tekstowe
- datę początkową zadania, pole data
- czas trwania zadania określany w dniach, pole typu liczba
- priorytet zadania, pole wyliczeniowe o wartościach: niski, normalny, wysoki
- postęp zadania, pole typu postęp
- zadania zależne – patrz rozdział 6
- alokacje – patrz rozdział 7
- notatki dotyczące zadania, pole typu notes



Rysunek 19: Okno edycji zadania

Dodatkowo na oknie wyświetlane są jeszcze w celach informacyjnych

- data zakończenia, szacowana wg daty początku i długości trwania w oparciu o aktualny kalendarz.

5.3.2. Podsumowanie

Podsumowanie w notacji Gantta stanowi odzwierciedlenie etapu w projekcie. Umieszcza się je nad zadaniami składowymi i zazwyczaj kończy kamieniem milowym.

Dla każdego podsumowanie można określić:

- nazwę podsumowania, pole tekstowe
- datę początkową podsumowania, pole data
- czas trwania zadania określany w dniach, pole typu liczba
- zadania zależne – patrz rozdział 6
- alokacje – patrz rozdział 7
- notatki dotyczące podsumowania, pole typu notes

Rysunek 20: Okno edycji podsumowania

Dodatkowo na oknie wyświetlane są jeszcze w celach informacyjnych

- data zakończenia, szacowana wg daty początku i długości trwania w oparciu o aktualny kalendarz.

5.3.3. Kamień milowy

Kamień milowy w notacji Gantta jest to końcowy punkt, który podsumowuje określony zestaw zadań, bądź daną fazę projektu. Oznacza on jednocześnie pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić [definicja za wikipedia.pl].

Dla każdego podsumowanie można określić:

- nazwę kamienia milowego, pole tekstowe
- datę wystąpienia kamienia, pole data
- zadania zależne – patrz rozdział 6
- alokacje – patrz rozdział 7
- notatki dotyczące podsumowania, pole typu notes

Rysunek 21: Okno edycji kamienia milowego

6. Zależności

Zależności w aplikacji symbolizują powiązania pomiędzy zadaniami, układając je w logiczny ciąg zadań. Umożliwiają także identyfikację ścieżek krytycznych. Każde zadanie można wiązać z dowolną ilością innych zadań.

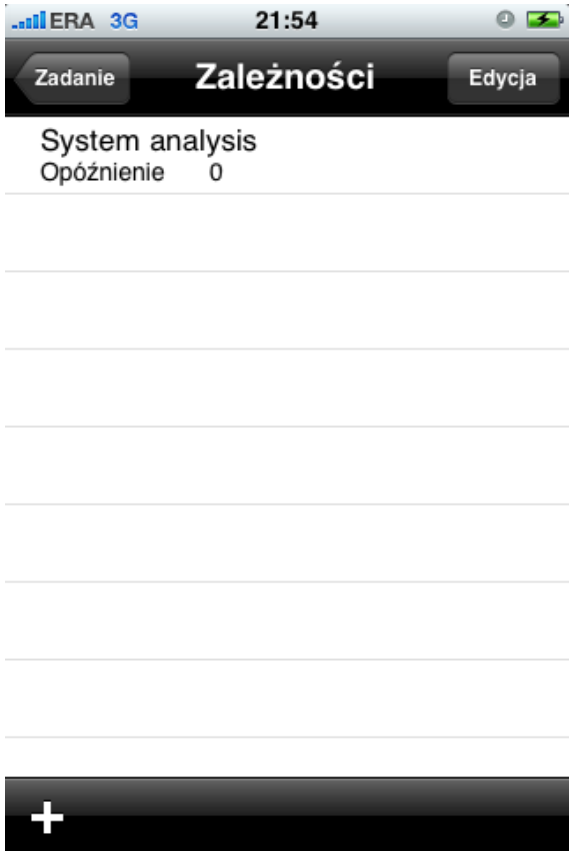
Powiązanie zadania z innym zadaniem oznacza że początek tego zadania będzie automatycznie wyliczany w oparciu o koniec zadań dowiązanych (wybierana jest data maksymalna) powiększony o opóźnienie zadania.

Uwaga: Project Planner obsługuję tylko i wyłącznie powiązania typu koniec-do-początku (end-to-start), czyli wiązanie końca jednego zadania z początkiem zadania kolejnego.

6.1. Lista zależności

Na liście prezentowane są wszystkie zależności przywiązane do danego zadania. Dla każdej zależności prezentowane są:

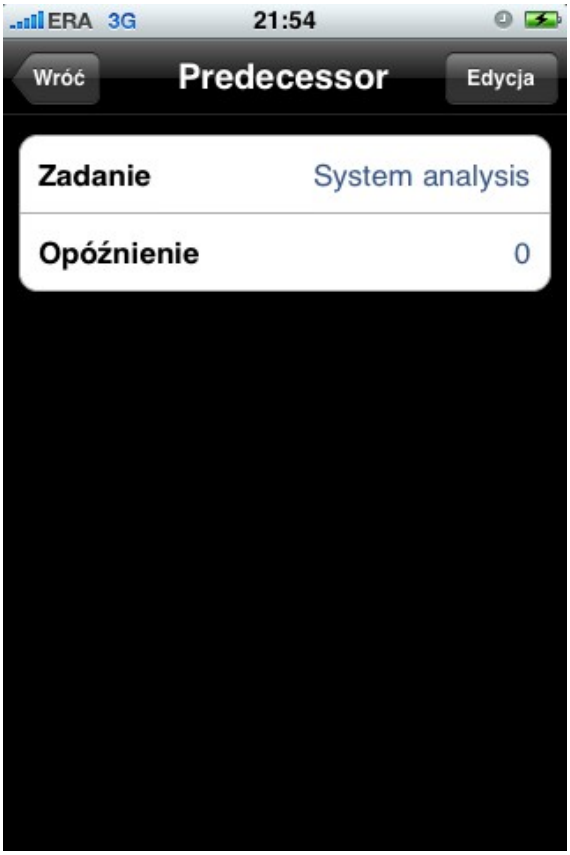
- Nazwa zadania powiązanego
- Opóźnienie początki zadania powiązanego w stosunku do końca zadania w kontekście którego pracujemy



6.2. Edycja zależności

Okno edycji zależności umożliwia dodanie nowej zależności do bieżącego zadania. Dla każdej zależności należy określić:

- zadanie powiązane, wybór z listy
- opóźnienie rozpoczęcia zadania, pole liczbowe



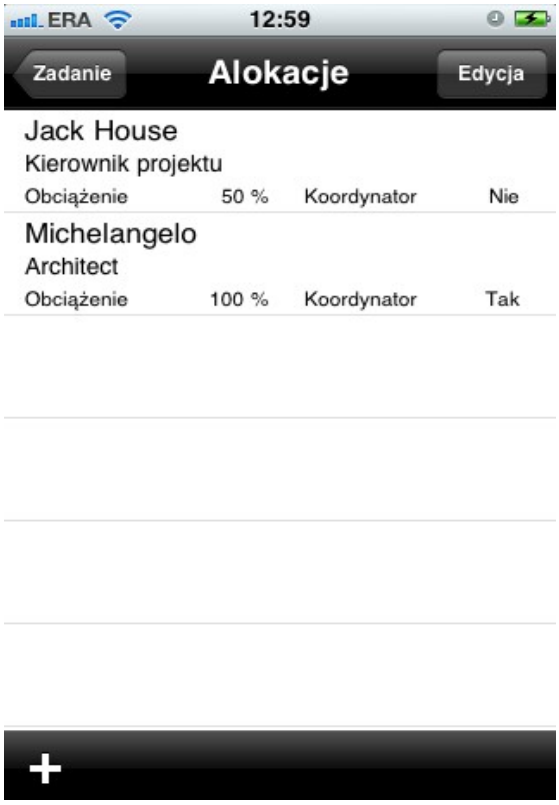
7. Alokacje

Alokacje reprezentują przydział zasobów do zadań. Do każdego zadania można przydzielić wiele zasobów, każdemu z zasobów można określić inne obciążenie w zadaniu, do każdego zadania można określić również jedną, lub wiele osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania (w koordynatorów).

7.1. Lista alokacji zadania

Na liście prezentowane są wszystkie zasoby przywiązane do danego zadania. Dla każdej przydziału (alokacji) prezentowane są:

- nazwa zasobu
- rola zasobu w zadaniu
- obciążenie
- flaga *Tak/Nie* określającą czy zasób jest koordynatorem (osobą odpowiedzialną) zadania.



Rysunek 24: Lista alokacji w zadaniu

Po naciśnięciu przycisku „+” możemy dodać nową alokację, wybranie istniejącej alokacji powoduje przejście do edycji tej alokacji.

7.2. Edycja alokacji

Okno edycji alokacjii umożliwia dodanie nowej alokacji do bieżącego zadania. Dla każdej alokacji należy określić:

- zasób przydzielony do zadania, wybór z listy
- rolę zasobu w zadaniu, wybór z listy
- obciążenie, pole typu postęp
- flagę koordynator – pole typu BOOL

Rysunek 25: Edycja alokacji w zadaniu

Dostępne zasoby tworzone są w oknie zasobów – rozdział 10.

Dostępne role tworzone są w oknie Roli – rozdział 13.5

8. Aktywne zadania

8.1. Lista aktywnych zadań

Lista aktywnych zadań prezentuje wszystkie zadania, wszystkich projektów, które nie zostały jeszcze ukończone a ich data rozpoczęcia już mineła, lub mija w dniu otwarcia listy.

Kolorem czerwonym wyróżniane są zadania, których termin ukończenia już minął a nie zostały ukończone.

Bezpośrednio z listy aktywnych zadań można przejść do edycji wybranego zadania (podobnie jak z listy zadań).

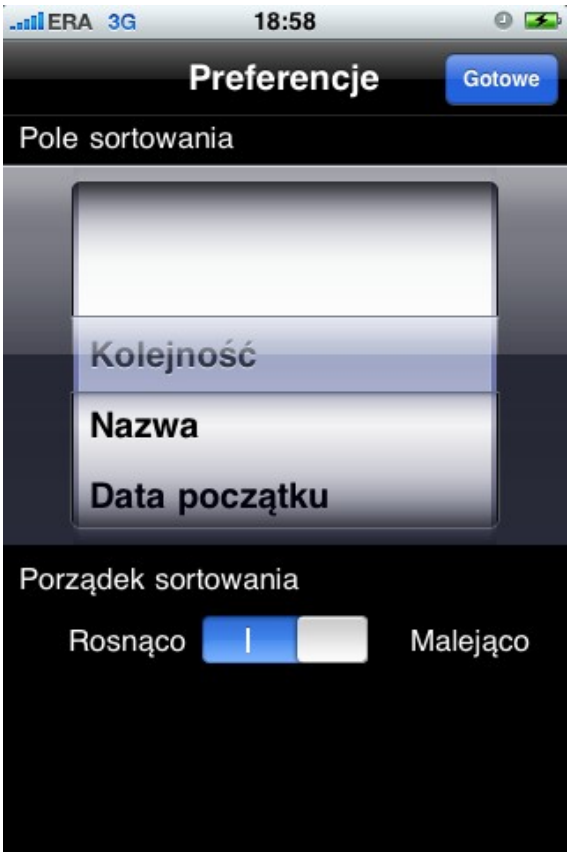
8.2. Sortowanie listy aktywnych zadań

Listę aktywnych zadań można sortować według następujących pól:

- kolejność – pole wyznaczające kolejność na liście jak i wykresie Gantta. Zmianę kolejności można dokonywać poprzez przesuwanie zadań na liście zadań.
- nazwa zadania
- data początku zadania

Dla każdego pola można ustawić tryb sortowania: rosnące i malejące.

Po zatwierdzeniu ustawienia sortowania są zapamiętywane i używane aż do kolejnej zmiany przy pomocy tego okna.



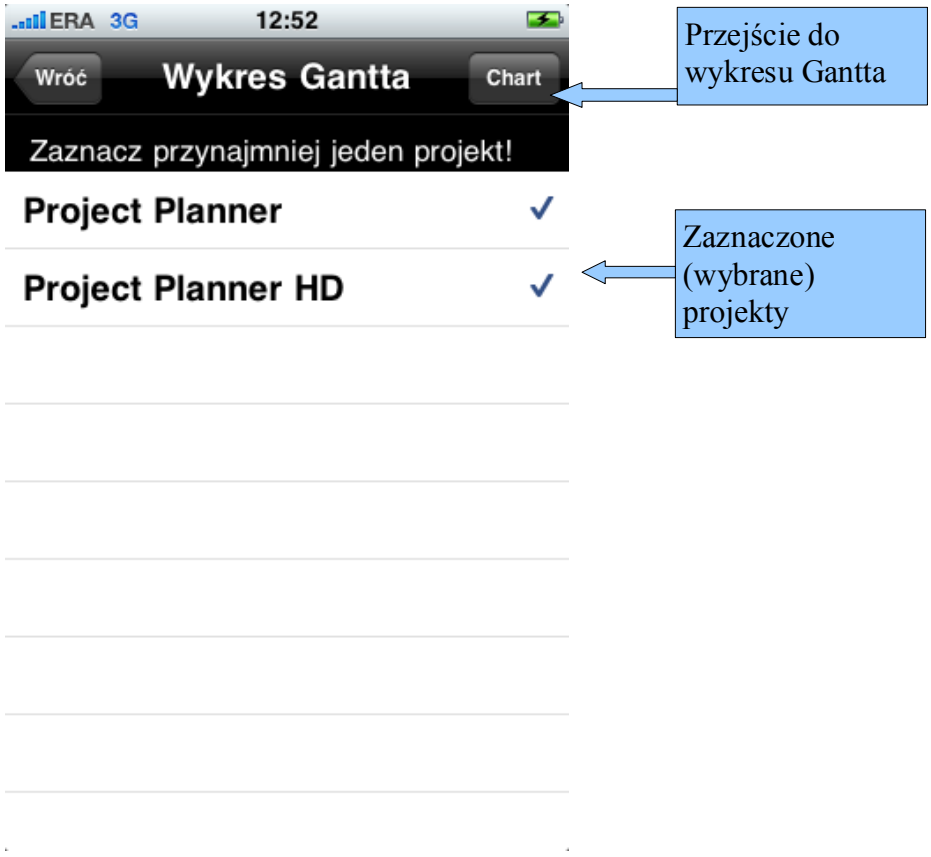
9. Wykres Gantta

Wykres Gantta to graf stosowany głównie w zarządzaniu projektami. Uwzględnia się w nim podział projektu na poszczególne zadania, oraz rozplanowanie ich w czasie. Jest to obecnie standardowy sposób prezentowania rozłożenia zadań w projekcie.

9.1. Lista projektów do wyświetlenia na wykresie

Na liście projektów prezentowane są wszystkie projekty które możemy wyświetlić na wykresie. Lista umożliwia wybranie (zaznaczenie) kilku projektów, które zostaną wyświetlone na wykresie. Umożliwia to zestawianie zadań z różnych projektów na jednej osi czasu.

Przejście do wykresu Gantta następuje po wybraniu opcji *Chart.* Przejście do wykresu możliwe jest tylko po zaznaczeniu przynajmniej jednego projektu.

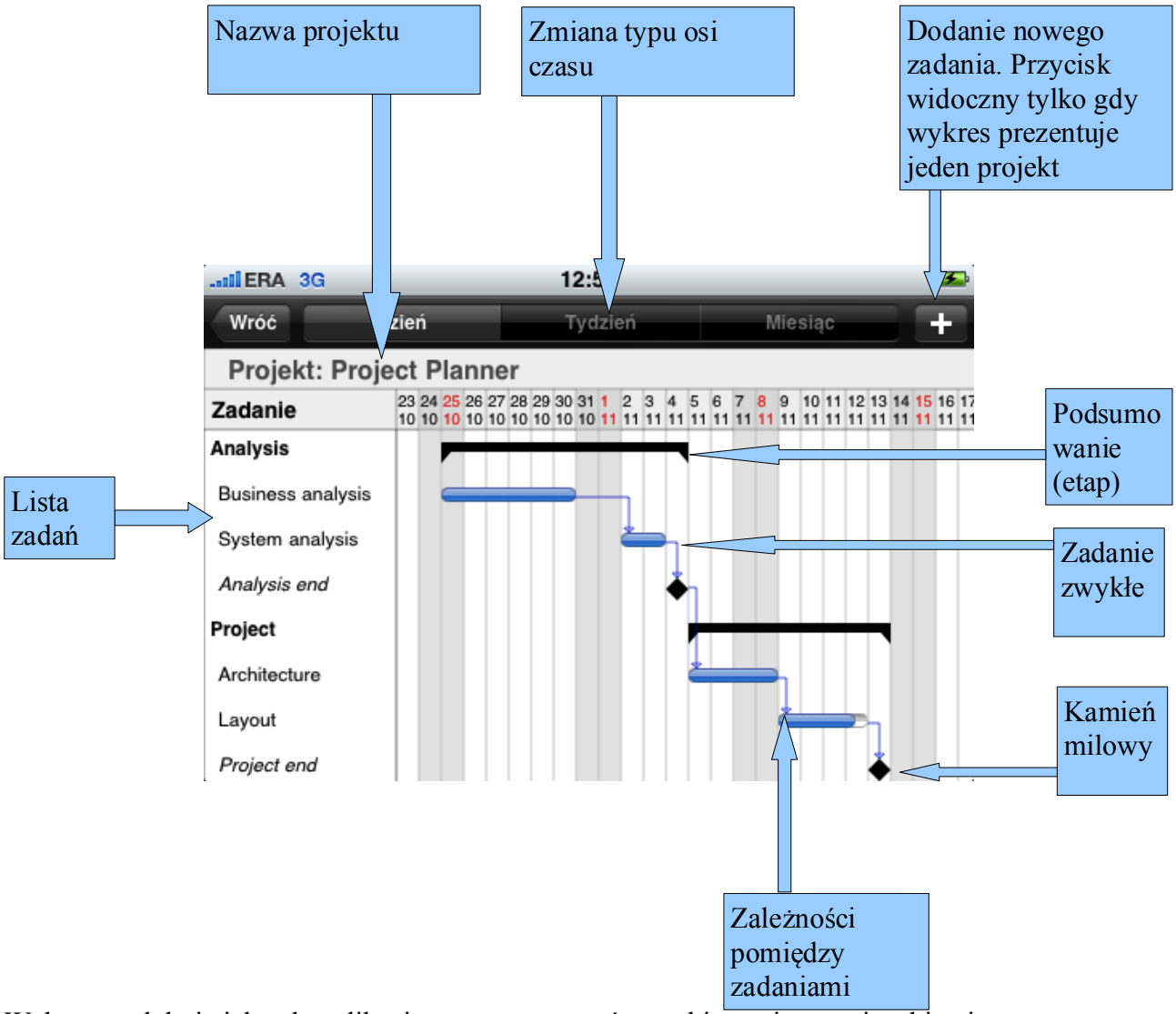


9.2. Wykres

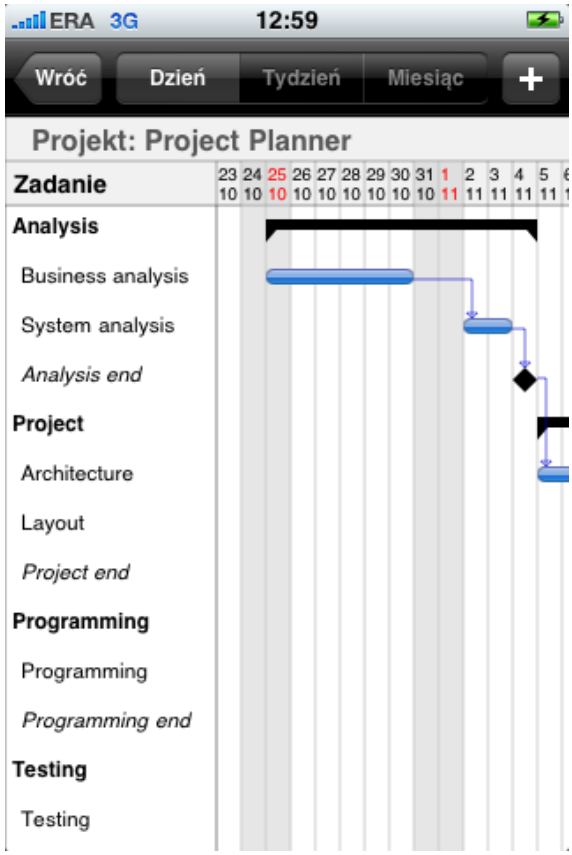
Wykres Gantta prezentuje listę zadań z wybranych projektów na osi czasu. Możliwe jest oglądanie wykresu w podziale osi czasu na dni, tygodnie i miesiące.

Bezpośrednio z wykresu możliwe jest dodawanie nowych zadań oraz edycja zadań istniejących. Aby dodać nowe zadanie należy nacisnąć przycisk „+”, jest on dostępny tylko gdy wykres prezentuje tylko jeden projekt.

Edycja zadania możliwa jest po puknięciu albo w nazwę zadania albo w jego obrazek na wykresie. Po tej operacji otwiera się standardowe okno edycji zadania wybranego typu. Po zamknięciu edycji zadania następuje powrót do wykresu, a zmiany w zadaniu odzwierciedlane są na wykresie.



Wykres, podobnie jak cała aplikacja, może pracować w trybie poziomym i trybie pionowym.


ERA 3G
12:59
Wróć
Dzień
Tydzień
Miesiąc
Projekt: Project Planner
Zadanie
23 10
24 10
25 10
26 10
27 10
28 10
29 10
30 10
31 10
1 11
2 11
3 11
4 11
5 11
Analysis
Business analysis
System analysis
Analysis end
Project
Architecture
Layout
Project end
Programming
Programming
Programming end
Testing
Testing

10. Zasoby

10.1. Lista zasobów

Po wybraniu opcji *Zasoby* z głównego menu aplikacji przechodzimy do ekranu zarządzania zasobami.
Dla każdego zasobu na liście pokazano jego:

- nazwę

Rysunek 31: Lista zasobów

Po naciśnięciu przycisku „+” możemy dodać nowy zasobów, wybranie istniejącego projektu powoduje przejście do edycji tego zasobu.

Po naciśnięciu przycisku „*Wykres alokacji*” przechodzimy do okna wykresu obciążenia zasobów (rozdział 10.5).

10.2. Edycja zasobu

Dla każdego zasobu można określić:

- nazwę zasobu, pole tekstowe
- kontakt, pole tekstowe
- telefon, pole tekstowe
- dodatkowo z okna zasobu można przejść do edycji listy zadań (alokacji) przypisanych do zasobu

Rysunek 32: Edycja zasobów

10.3. Lista zadań zasobu

Po wybraniu opcji *Zadania* z okna edycji zasobu przechodzimy do ekranu listy alokacji zadań zasobu, w której pokazano wszystkie zadania przydzielone do zasobu.
Dla każdego zadania na liście pokazano jego:

- nazwę
- projekt do którego należy zadanie
- obciążenie zasobu w zadaniu
- flagę *Tak/Nie* określającą czy zasób jest koordynatorem (osobą odpowiedzialną) zadania.

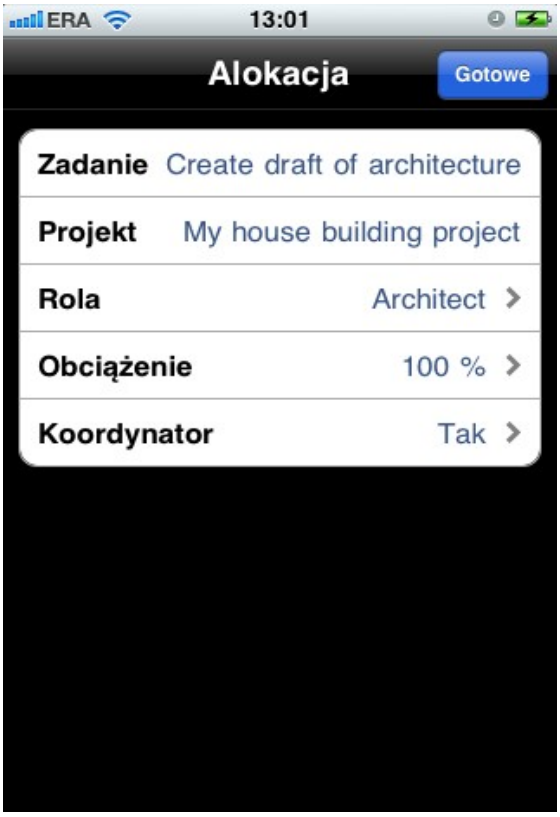
Rysunek 33: Lista alokacji zasobu

Wybranie określonej alokacji z listy przechodzi do jej edycji.

10.4. Edycja alokacji zasobu

Dla każdego alokacji można określić:

- rolę, pole wyliczeniowe wybierane ze słownika ról (edytowanego w parametrach)
- obciążenie, pole typu postęp
- flagę koordynator, mówiącą o tym, czy zasób jest odpowiedzialny za wykonanie zadania, pole Bool



Rysunek 34: Edycja alokacji zasobu

10.5. Wykres alokacji zasobów

Okno „*Wykres alokacji*” prezentuje graficznie obciążenie zasobów w czasie. Okno zawiera listę zasobów zdefiniowanych w systemie, oraz wykres dzienny obciążenia zasobu. Na wykresie kolorem zielonym oznaczono dni w których zasób ma przydzielone zadania o obciążeniu mniejszym bądź równym 100%. Obciążenie większe od 100% sygnalizowane jest kolorem czerwonym.

Rysunek 35: Wykres alokacji w układzie poziomym

Puknięcie w zasób na liście przechodzi do jego edycji.

Wybranie (puknięcie) obciążenia w dniu przechodzi do listy alokacji (zadań) zasobu w danym dniu, z możliwością edycji alokacji jak w pkt. 10.4

Rysunek 36: Wykres alokacji zasobów w układzie pionowym

11.Eksport

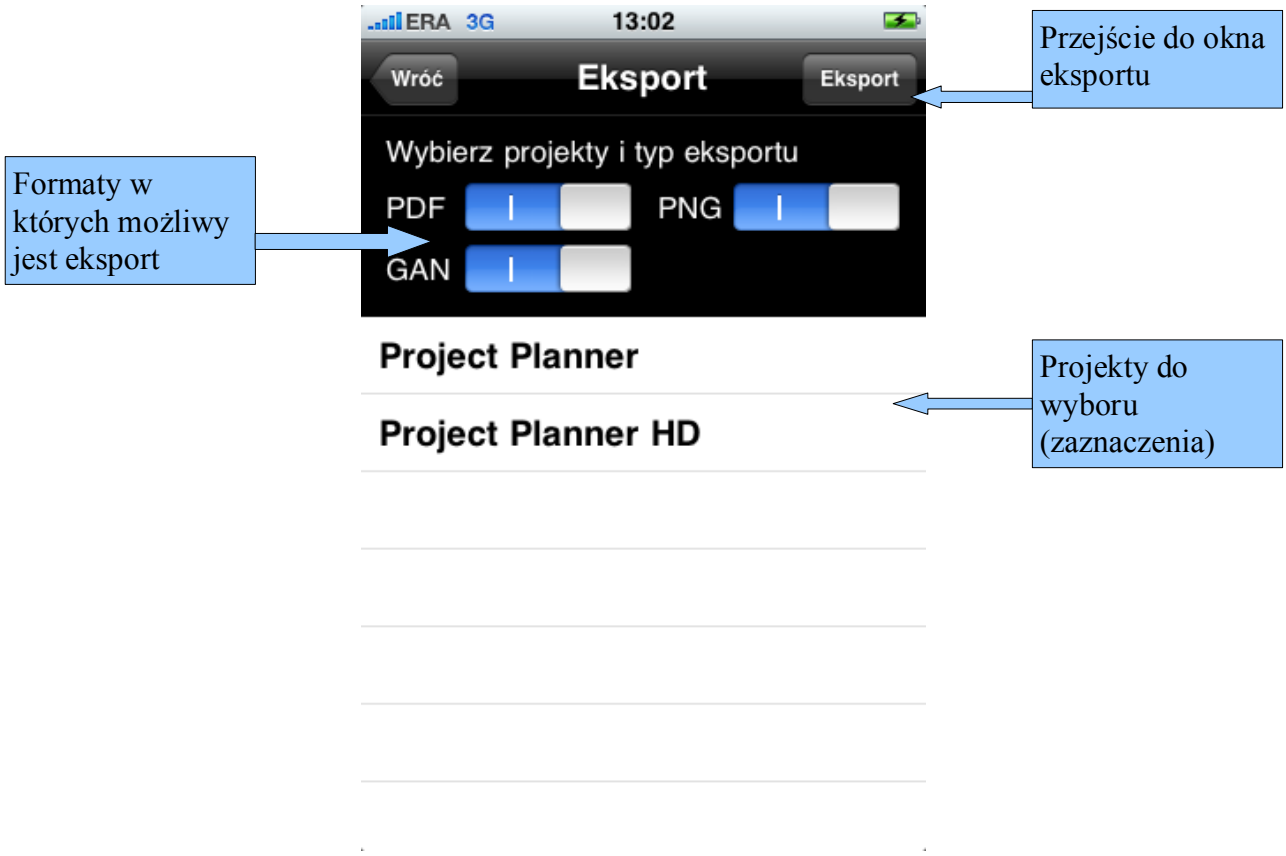
Aplikacja Project Planner umożliwia przeprowadzenie eksportu danych w kilku wybranych formatach. Są to:

- PDF – generowany jest raport zawierający wykres Gantta oraz zestawienie zadań w postaci tabelarycznej; eksport ten można konfigurować w preferencjach aplikacji,
- GAN – plik danych do programu Gantt Project działającego na systemach operacyjnych OSX/ Mac/ Linux. Program ten umożliwia edycję projektu na komputerze. Możliwe jest również ponowne przesłanie projektu do iPhone (opcja Import)
- PNG – program umożliwia wyeksportowanie wykresu Gantta w układzie dziennym jako obrazka .png

11.1. Wybór projektów do eksportu

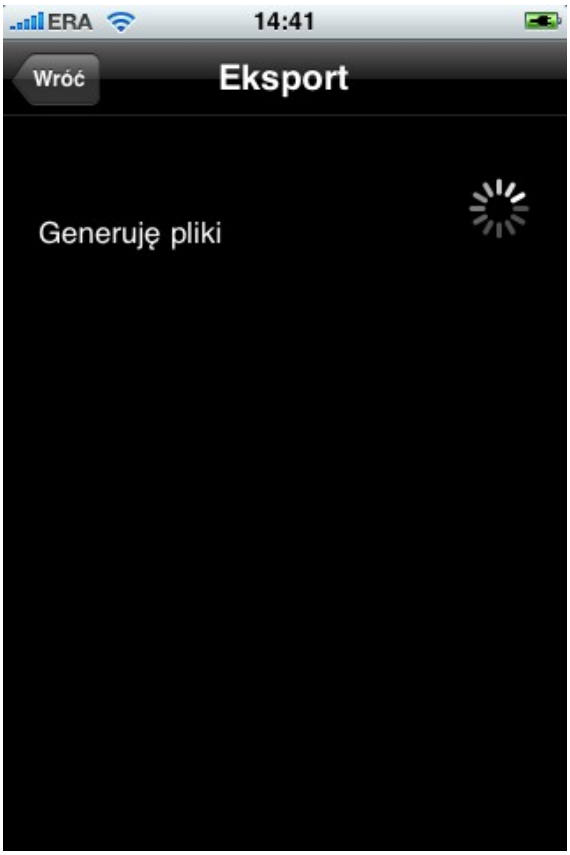
Na oknie wyboru projektów prezentowane są wszystkie projekty które możemy wyeksportować. Lista umożliwia jednoczesne wybranie (zaznaczenie) kilku projektów.
Nad listą projektów znajdują się przełączniki umożliwiające określenie formatów w których chcemy przeprowadzić eksport.

Przejście do okna eksportu następuje po wybraniu opcji *Eksport*. Przejście do wykresu możliwe jest tylko po zaznaczeniu przynajmniej jednego projektu.



11.2. Okno eksportu plików

Po wybraniu opcji ekport na liście plików program przystępuje do wygenerowania plików. Potwierdzeniem pracy aplikacji jest okno generowania plików.



Po wygenerowaniu plików aplikacja umożliwia wybranie typu eksportu, możliwe jest przesłanie wyeksportowanych plików poprzez email, lub przesłanie ich do komputera poprzez sieć WiFi

ERA
14:42
Wróć
Eksport
Pliki zostały utworzone.
Mail
Wifi

11.3. Przesyłanie plików przez email

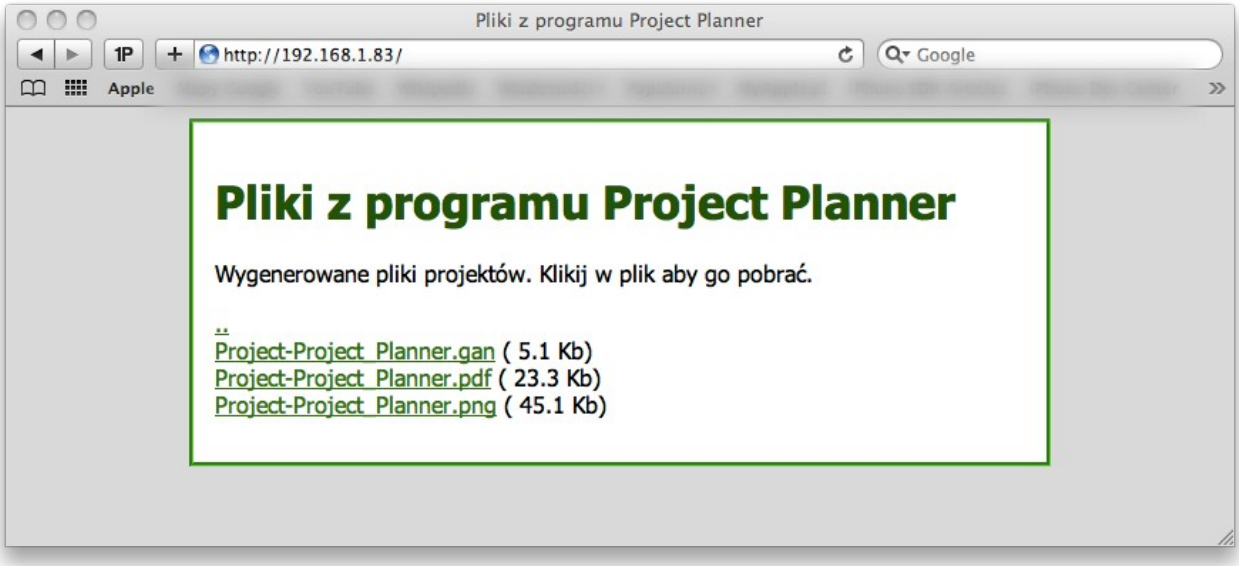
Po wybraniu opcji przesłania plików przez email program otwiera systemowe okno tworzenia nowego listu. W oknie dodane są już wybrane do eksportu projekty. Wystarczy tylko dodać adresata listu i nacisnąć przycisk wyślij.

11.4. Przesyłanie plików przez WiFi

Po wybraniu opcji wysyłania plików poprzez WiFi otwiera się okno połączenia WiFi (uwaga okno to uruchomi się tylko jeżeli w iPhone włączono obsługę WiFi i nastąpiło podłączenie do sieci WiFi).

Po otwarciu okna aplikacja wyświetla dwa adresy pod którymi dostępne są wyeksportowane dane. Pierwszy adres jest to adres w standardzie Bonjour, może się do niego podłączyć z dowolnego komputera z systemem OSX, z systemów Windows podłączenie możliwe jest tylko jeżeli zainstalowano klienta sieci Bonjour firmy Apple (dostępny na stronie http://apple.com). Drugi adres ma postać IP i można do niego podłączyć się z dowolnego komputera.

Do połączenia używamy dowolnej przeglądarki WWW, wpisując w pasku adresu jeden z powyższych adresów. Po połączeniu przeglądarka wyświetli nam prostą stronę WWW zawierającą listę wyeksportowanych plików. Pliki możemy pobrać poprzez kliknięcie w ich link.


Pliki z programu Project Planner
http://192.168.1.83/
Google
Apple
Pliki z programu Project Planner
Wygenerowane pliki projektów. Klikij w plik aby go pobrać.
..
Project-Project_Planner.gan (5.1 Kb)
Project-Project_Planner.pdf (23.3 Kb)
Project-Project_Planner.png (45.1 Kb)

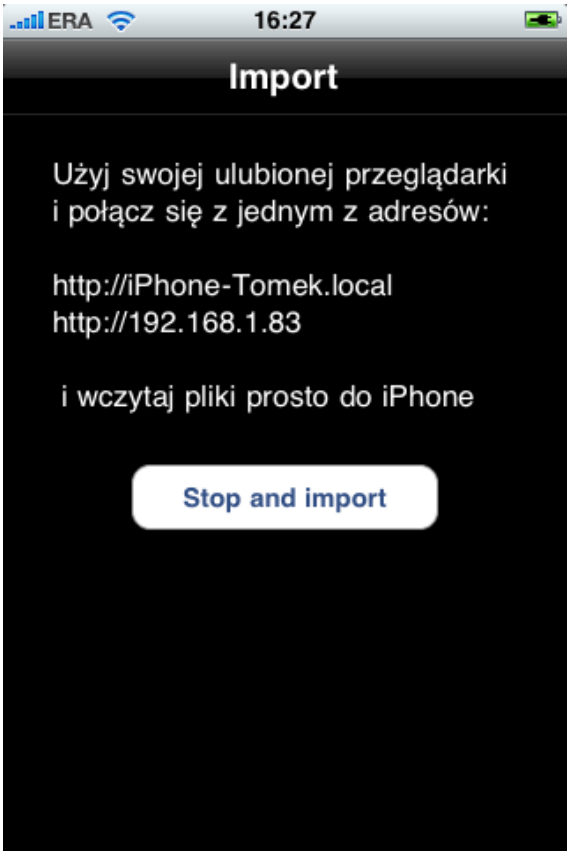
12. Import

Aplikacja Project Planner umożliwia importowanie projektów w formacie .gan z programu Gantt Project (zalecamy używanie wersji 2.0.10 tego programu).

Utworzony i zapisany na komputerze projekt można przenieść do iPhone poprzez WiFi w podobny sposób jak działa eksport poprzez WiFi

Po wybraniu opcji importu otwiera się okno połączenia WiFi (uwaga okno to uruchomi się tylko jeżeli w iPhone włączono obsługę WiFi i nastąpiło podłączenie do sieci WiFi).

Po otwarciu okna aplikacja wyświetla dwa adresy pod które należy się połączyć. Pierwszy adres jest to adres w standardzie Bonjour, może się do niego podłączyć z dowolnego komputera z systemem OSX, z systemów Windows podłączenie możliwe jest tylko jeżeli zainstalowano klienta sieci Bonjour firmy Apple (dostępny na stronie http://apple.com). Drugi adres ma postać IP i można do niego podłączyć się z dowolnego komputera.

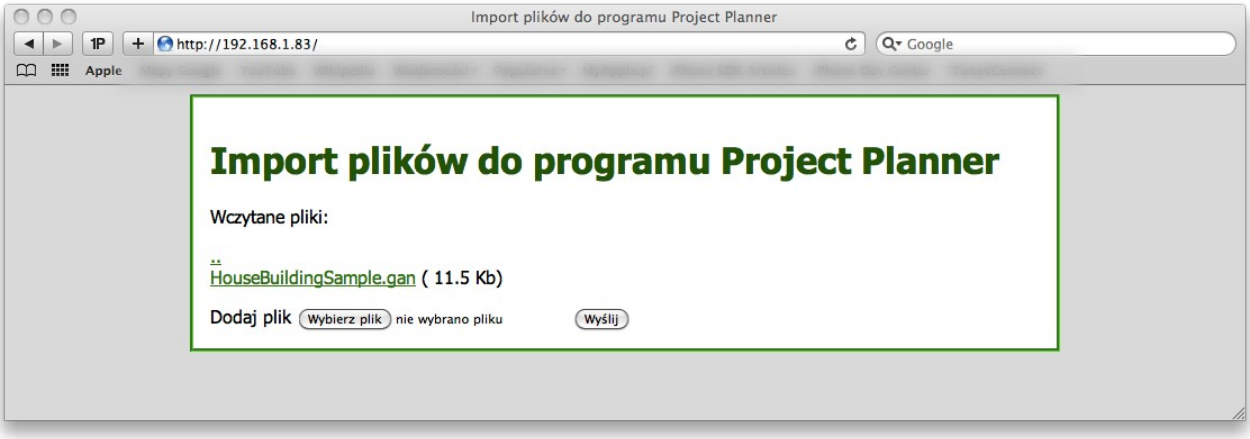


Do połączenia używamy dowolnej przeglądarki WWW, wpisując w pasku adresu jeden z powyższych adresów. Po połączeniu przeglądarka wyświetli nam prostą stronę WWW zawierającą przyciski *Wybierz plik* umożliwiający wybranie pliku do wczytania oraz przycisk *Wyślij* umożliwiający przesłanie wybranego wcześniej pliku do iPhone.

Pliki są przesyłane do iPhone po wciśnięciu przycisku *Wyślij* na stronie WWW, jednakże ich wczytanie do programu Project Planner następuje dopiero po wywołaniu opcji „*Stop and import*" na oknie importu plików.

Uwaga: import duże pliku może zająć nawet kilkadziesiąt sekund, w przypadku równoczesnego importu kilku plików aplikacja może nie odpowiadać nawet kilka minut. Jest to normalne działanie programu i nie należy go wyłączać w trakcie wczytywania projektów, może to doprowadzić do

wprowadzenia błędów w danych programu.



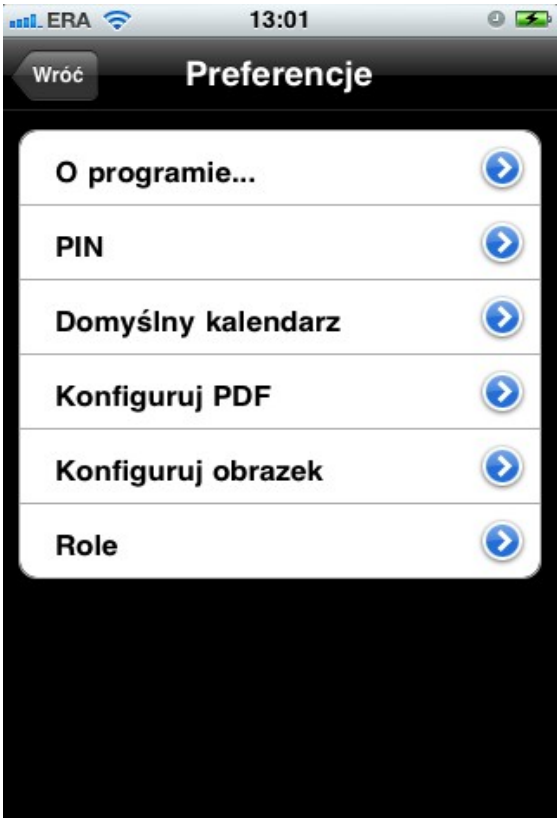
Rysunek 43: Strona WWW importu plików

13. Preferencje

13.1. Główne okno preferencji

Główne okno preferencji umożliwia otwarcie okien definiowania szczegółowych parametrów takich jak:

- okno „O programie” - wyświetlające ogólne informacje o aplikacji
- okno definiowania PINu
- okno definiowania domyślnego kalendarza
- okno konfiguracji eksportu PDF
- okno konfiguracji eksportu obrazka PNG
- okno edycji słownika ról zasobów

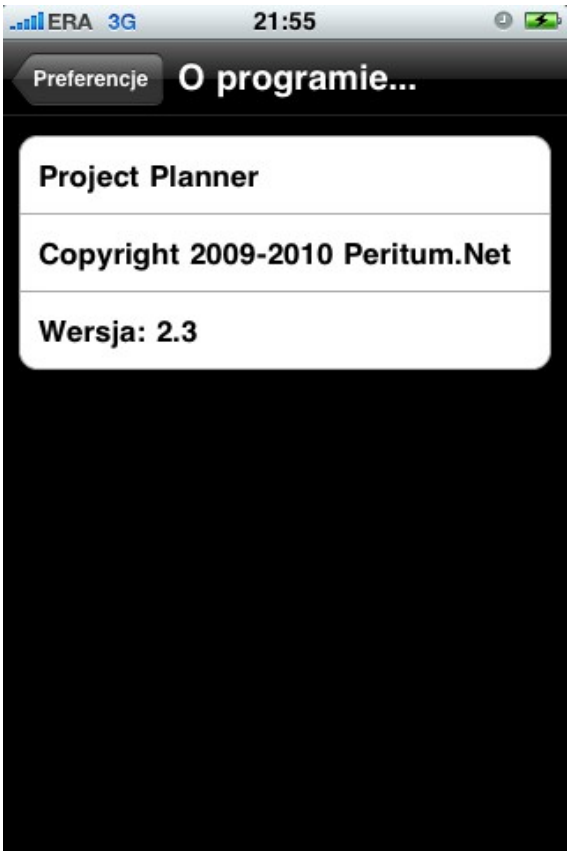


Rysunek 44: Główne okno preferencji

13.2. Okno „O programie”

Okno „O programie” pokazuje podstawowe informacje o aplikacji:

- nazwę programu
- prawa autorskie
- aktualnie używaną wersję programu

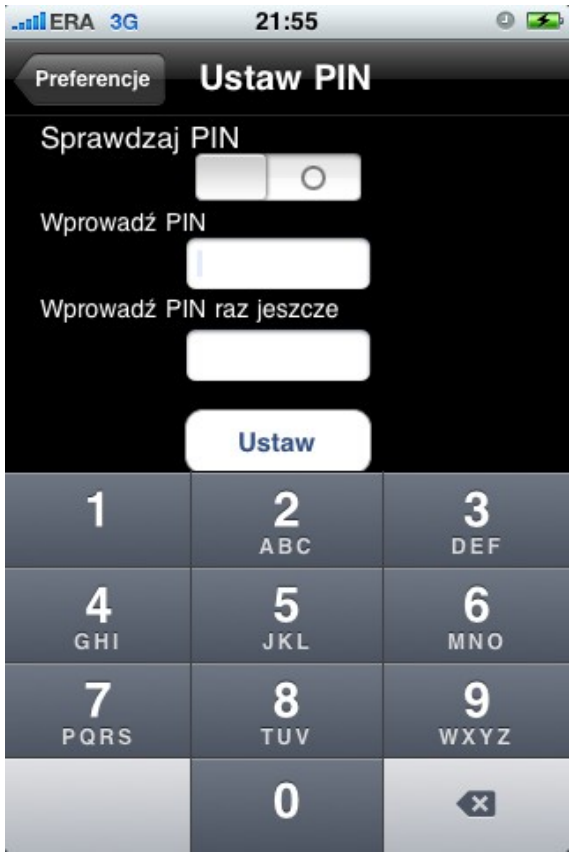


13.3. Ustawienia PIN

Okno definiowania PINu umożliwia włączenie / wyłączenie PINu, który zabezpiecza aplikację przed użyciem przez niepowołaną osobę.

Na oknie dostępny jest przełącznik *Sprawdzaj PIN*,

- aby włączyć sprawdzenie PIN należy włączyć wyżej wymieniony przełącznik a następnie wprowadzić dwa razy PIN (następuje kontrola poprawności – zgodności obu wprowadzonych liczb) oraz nacisnąć przycisk *Ustaw.*
- Aby wyłączyć sprawdzenie PIN należy wyłączyć wyżej wymieniony przełącznik a następnie nacisnąć przycisk *Ustaw.*



Sprawdzenie PIN odbywa się podczas startu programu. Uruchomienie aplikacji nie jest możliwe bez podania właściwego PINu.

Uwaga: w razie zapomnienia PINu nie ma możliwości jego odzyskania ani innego sposobu dostania się do programu. Jedynym sposobem uruchomienia programu po zapomnieniu PINu jest usunięcie programu i jego ponowne zainstalowanie.

13.4. Domyślny kalendarz

Okno umożliwia zdefiniowanie domyślnego kalendarza aplikacji. Analogiczne okno umożliwia definiowanie własnych kalendarzy projektów.

13.4.1. Definiowanie kalendarza

Definicja kalendarza składa się z definicji tygodnia roboczego (w górnej części okna), oraz listy dni wolnych (w dolnej części okna)

Definiując dla każdego dnia określamy czy jest to dzień wolny czy dzień roboczy (haczyk oznacza że dzień jest dniem roboczym).

Dodawanie dni wolnych odbywa się analogicznie do działania wszystkich okien typu lista.

13.4.2. Dodawanie dni wolnych

W oknie dodawania dni wolnych dla każdego dnia świątecznego określamy:

- nazwę święta, pole tekstowe
- datę święta, pole data

Rysunek 48: Okno dodawania dnia wolnego

13.5. Konfiguracja eksportu PDF

Okno konfiguracji eksportu PDF umożliwia zdefiniowanie które z podanych elementów mają znaleźć się w raporcie generowanym przez program.

Użytkownik może określić występowanie następujących elementów:

- Strona tytułowa
- Wykres Gantta – obrazek zawierający wykres na dziennej osi czasu
- Opis projektu – tabelka zawierająca zestawienie wszystkich informacji na temat projektu
- Opis zadań – zestaw tabel zawierających zestawienie wszystkich informacja na temat wszystkich zadań w projekcie.
- Typ wykresu Gantta – wybór z listy układów: dzień, tydzień, miesiąc

Rysunek 49: Okno konfigurowania PDF

13.6. Konfiguracja eksportu obrazka PNG

Okno konfiguracji eksportu obrazka PNG umożliwia zdefiniowanie które z podanych elementów mają znaleźć się w obrazku generowanym przez program.
Użytkownik może określić występowanie następujących elementów:

- Typ wykresu Gantta – wybór z listy układów: dzień, tydzień, miesiąc

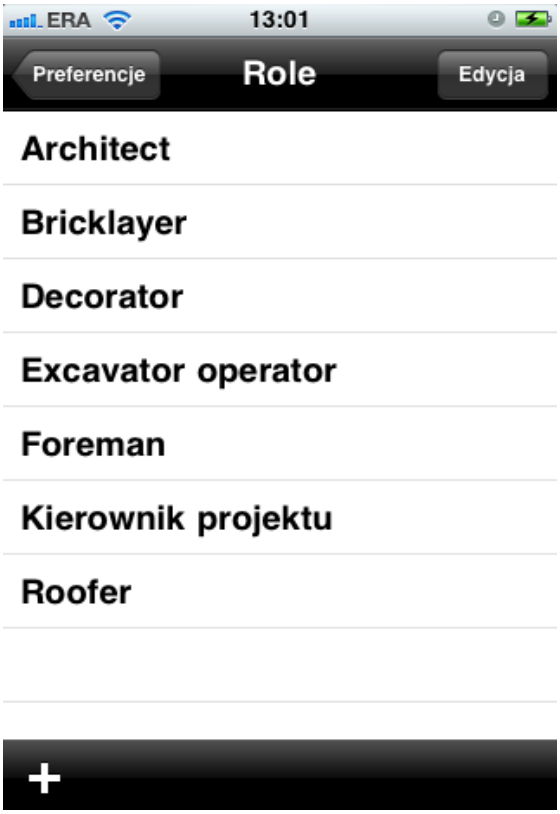
Rysunek 50: Okno konfigurowania obrazka PNG

13.7. Role

13.7.1. Lista ról

Po wybraniu opcji *Role* z menu preferencji aplikacji przechodzimy do ekranu zarządzania rolami.
Dla każdego Roli na liście pokazano jej:

- nazwę



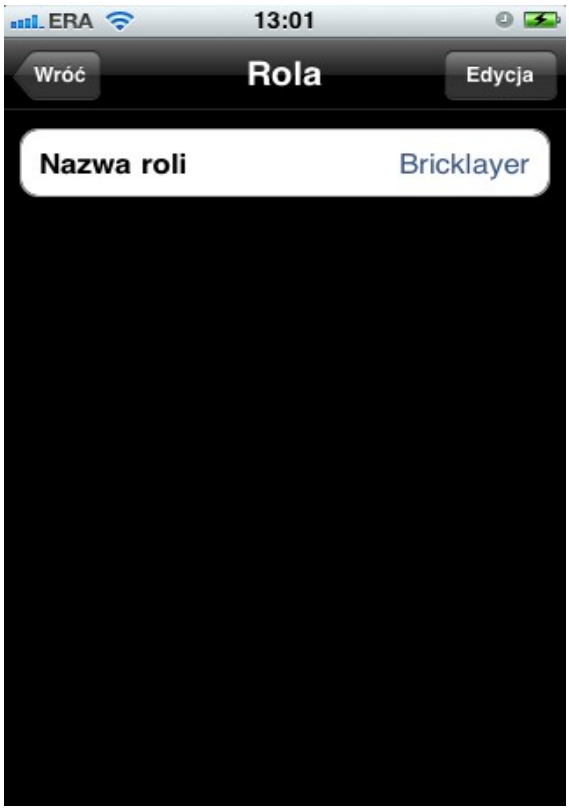
Rysunek 51: Lista ról

Po naciśnięciu przycisku „+” możemy dodać nową rolę, wybranie istniejącej roli powoduje przejście do edycji tej roli.

13.7.2. Edycja roli

Dla każdej roli można określić:

- nazwę roli, pole tekstowe



Rysunek 52: Edycja roli

14. Spis ilustracji

Spis ilustracji

Rysunek 1: Okno typu lista....5
Rysunek 2: Lista w trybie edycji....6
Rysunek 3: Okno edycji projektu w trybie podglądu....7
Rysunek 4: Okno projektu w trybie edycji....8
Rysunek 5: Okno edycji pola tekstowego....9
Rysunek 6: Okno edycji pola typu liczba....10
Rysunek 7: Okno edycji pola typu data....11
Rysunek 8: Okno edycji pola typu postęp....12
Rysunek 9: Okno edycji pola typu notes....13
Rysunek 10: Okno edycji pola wyliczeniowego....14
Rysunek 11: Okno edycji pola typu BOOL....15
Rysunek 12: Główne okno aplikacji....16
Rysunek 13: Zarządzanie projektami....17
Rysunek 14: Okno sortowania listy projektów....18
Rysunek 15: Okno szczegółów i edycji projektu....19
Rysunek 16: Lista zadań....21
Rysunek 17: Dodawanie nowego zadania....22
Rysunek 18: Okno sortowania listy zadańs....23
Rysunek 19: Okno edycji zadania....24
Rysunek 20: Okno edycji podsumowania....25
Rysunek 21: Okno edycji kamienia milowego....26
Rysunek 22: Lista zależności zadania....27
Rysunek 23: Edycja zależności....28
Rysunek 24: Lista alokacji w zadaniu....29
Rysunek 25: Edycja alokacji w zadaniu....30
Rysunek 26: Lista zadań aktywnych....31
Rysunek 27: Sortowanie listy aktywnych zadań....32
Rysunek 28: Wybór zadań do wyświetlenia na wykresie....33
Rysunek 29: Wykres Gantta w układzie poziomym....34
Rysunek 30: Wykres Gantta w układzie pionowym....35
Rysunek 31: Lista zasobów....36
Rysunek 32: Edycja zasobów....37
Rysunek 33: Lista alokacji zasobu....38
Rysunek 34: Edycja alokacji zasobu....39
Rysunek 35: Wykres alokacji w układzie poziomym....40
Rysunek 36: Wykres alokacji zasobów w układzie pionowym....41
Rysunek 37: Okno generowania plików....43
Rysunek 38: Okno wyboru sposobu przesłania plików....44
Rysunek 39: Okno wysyłki poprzez email....45
Rysunek 40: Okno połączenia WiFi....46
Rysunek 41: Lista plików w przeglądarce WWW....47
Rysunek 42: Okno importu plików....48
Rysunek 43: Strona WWW importu plików....49
Rysunek 44: Główne okno preferencji....50

Rysunek 45: Okno "O programie"....51
Rysunek 46: Definiowanie PINu....52
Rysunek 47: Okno definiowania kalendarza....53
Rysunek 48: Okno dodawania dnia wolnego....54
Rysunek 49: Okno konfigurowania PDF....55
Rysunek 50: Okno konfigurowania obrazka PNG....56
Rysunek 51: Lista ról....57
Rysunek 52: Edycja roli....58